



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

¿CÓMO SE ENVÍA UNA TAREA?

Existen varios tipos de **Tareas** que requieren un tipo de entrega diferente. Mientras para unas tareas hace falta enviar un archivo, en otras podemos mandar un texto en línea.

En este caso, vamos a entregar una **tarea de envío de archivos**.

Entra en el curso donde se encuentre la tarea que debas realizar y haz clic sobre ella.



Haremos clic sobre el link de la tarea y se nos abrirá una página dónde tendremos la explicación de la tarea que hay que realizar.

Deberemos leer con detenimiento la descripción de la tarea y las fechas en las que podremos enviarla.

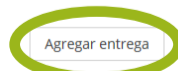
Tarea Genérica

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque gravida mollis laoreet. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Quisque sapien odio, congue at lectus id, varius lacinia ante. Nullam orci tortor, mollis dignissim facilisis nec, sagittis in magna. Nunc mauris erat, placerat ac erat sit amet, eleifend vulputate lectus. Mauris consectetur consectetur magna vitae suscipit.

Fusce ut orci quis elit lacinia scelerisque. Aliquam at tellus tincidunt tellus molestie vestibulum quis eu justo. Morbi nec quam vel tellus maximus congue. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. In hac habitasse platea dictumst.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo, 30 de julio de 2017, 00:00
Tiempo restante	10 días 10 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)



Hay que tener en cuenta que una vez termine el plazo no podremos enviarla. Cuando la tarea esté finalizada haremos clic sobre **"Agregar entrega"**.



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

¿CÓMO SE ENVÍA UNA TAREA?

Se nos abrirá un cuadro de diálogo como el de la siguiente imagen, **"Selector de archivos"**:

En el menú lateral izquierdo, clicaremos en **"Subir archivo"**. Desde el botón **"Examinar..."**, se nos permitirá escoger de nuestro ordenador el archivo que queremos entregar.

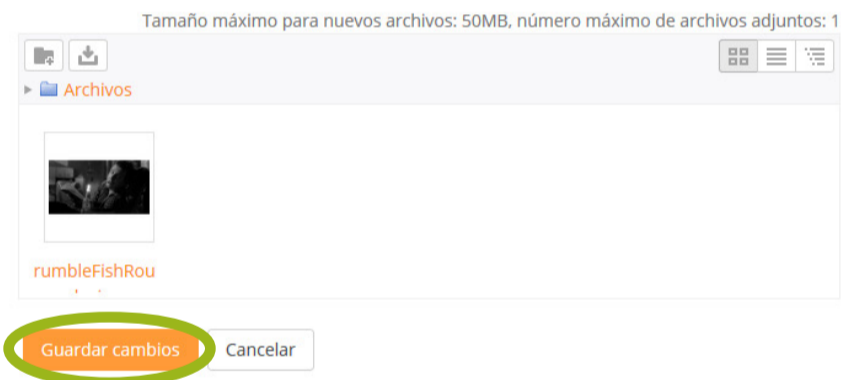
Deberemos poner un nombre al archivo; como autor, saldrá el nombre del alumno.

Para finalizar la subida, haremos click en **"Subir este archivo"**.



Para terminar el envío deberemos hacer clic sobre **"Guardar cambios"** (sino lo hacemos, la tarea no se habrá entregado correctamente).

ARCHIVOS ENVIADOS

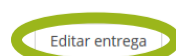


IMPORTANTE

En el plazo en que la tarea está abierta (y siempre que el profesor no la haya corregido), podrás volver a enviarla en el caso que lo consideres necesario, reemplazando la anterior.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Fecha de entrega	domingo, 30 de julio de 2017, 00:00
Tiempo restante	5 días 11 horas
Última modificación	lunes, 24 de julio de 2017, 12:44
Archivos enviados	 rumbleFishRourke.jpg
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)



Realizar cambios en la entrega



¿CÓMO SE ENVÍA UNA TAREA?

LAS NOTIFICACIONES

Las **notificaciones** avisan a los estudiantes de nuevas publicaciones en foros, tareas que el profesor haya calificado y comentado, alertas de nuevas insignias conseguidas...

En el menú de navegación superior, se encuentra el icono de notificaciones. Si hay **nuevas notificaciones de tareas**, se nos informará mediante un número sobre el icono.

The screenshot shows the top navigation bar of the UCVnet system. From left to right, it includes a hamburger menu icon, a blue button labeled 'UCVnet 2017 / 2018', and navigation links for 'UCV', 'CAMPUS VIRTUAL', and 'TUTORIALES'. To the right of these links is a notification bell icon with a red '1' badge, a speech bubble icon, and a user profile picture labeled 'Estudiante Pruebas'. A green arrow points down to the notification bell icon. Below the navigation bar, a dropdown menu titled 'Notificaciones' is open, displaying a list of five notification items. Each item includes a small icon, a text description of the notification, a timestamp, and a red link labeled 'Ver notificación completa'.

Notificaciones	
Usted ha realizado su entrega en la tarea Tarea Genérica hace 23 horas 58 minutos	Ver notificación completa
Nombre Docente ha hecho un comentario en la tarea Tarea de entrega por grupos hace 1 día	Ver notificación completa
Nombre Docente ha hecho un comentario en la tarea Tarea 2. Calificar con rúbrica hace 1 día 1 hora	Ver notificación completa
Usted ha realizado su entrega en la tarea Tarea 2. Calificar con rúbrica hace 1 día 1 hora	Ver notificación completa
Nombre Docente ha hecho un comentario en la tarea Tarea 1 hace 1 día 2 horas	Ver notificación completa

Si hacemos click sobre el icono, podremos ver **todas las notificaciones en un desplegable**.

Para ver más detalles acerca de cada una, clickaremos sobre **"Ver notificación completa"**.