



## Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

---

### 5.5.1 CREAR UNA ACTIVIDAD DE VIDEOCONFERENCIA

---

Collaborate Ultra es una plataforma de videoconferencias específicamente diseñada para educación.

Posibilita el acceso allí donde esté y se adapta a todas las plataformas existentes.



#### VENTAJAS

- Más espacio en pantalla para el contenido, maximizando el área de contenido principal de la sesión.
- Interfaz con una estética más intuitiva y elegante. Experiencia ordenada al tener visibles y accesibles las herramientas más frecuentes de uso y las demás con un acceso sencillo e intuitivo con un solo clic.
- Al tener un diseño responsive, es accesible desde cualquier dispositivo, independientemente de su tipo o tamaño.
- Posibilidad de grabar todas las presentaciones de forma sencilla e intuitiva.
- Unión más rápida a las sesiones
- Facilidad de uso

#### REQUISITOS TÉCNICOS

BlackBoard Collaborate Ultra (BB Ultra) se basa en tecnologías HTML5 y WebRTC, lo que garantiza el acceso en prácticamente todos los dispositivos actuales.

Por tanto aunque se puede acceder desde cualquier navegador (Mozilla Firefox , Safari, Internet Explorer o Chrome), para que el usuario moderador pueda compartir bien los recursos y aplicaciones desde la sesión de videoconferencia, es aconsejable utilizar Chrome.

Es decir , el profesor debe utilizar siempre Chrome para “Compartir Aplicación”, siendo necesaria la instalación de una extensión de Chrome que nos proporciona Blackboard al realizar el acceso por primera vez.

En caso de no ser moderador (alumno) o no querer compartir aplicaciones se puede utilizar un navegador u otro.



## 5.5.1 CREAR UNA ACTIVIDAD DE VIDEOCONFERENCIA

### ACTIVAR EDICIÓN / AÑADIR ACTIVIDAD COLLABORATE ULTRA

Para crear una sesión de BB ULTRA: Primero hay que acceder al curso; activar la edición del mismo; acceder al bloque en la que se quiere dicha actividad de videoconferencia; seleccionar añadir una actividad; escoger la opción Collaborate Ultra y pulsar sobre Agregar.

Agregue una actividad o recurso ×

Selecione una actividad o un recurso para ver la ayuda. Haga doble clic en el nombre de una actividad o recurso para añadirla de forma rápida

ACTIVIDADES

- Asistencia
- Auto-selección de grupo
- Base de datos
- Blackboard Collaborate
- Chat
- Collaborate
- Consulta
- Cuestionario
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Examen de vídeo de Kaltura
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- Kaltura Media Assignment

Agregar Cancelar



## 5.5.1 CREAR UNA ACTIVIDAD DE VIDEOCONFERENCIA

### CONFIGURANDO LA ACTIVIDAD

Al añadir la actividad tendremos que rellenar obligatoriamente algunos apartados:

General:


- Nombre: Pondremos el nombre de la sesión (obligatorio)
- Descripción: Un breve texto sobre lo que consistirá esa sesión (obligatorio)
- Hora: Fecha y hora en que comenzará la sesión
- Duración: duración de la sesión

🔍 Agregando un nuevo Blackboard Collaborate a Tema 5 🌐 ▶ Expandir todo

▼ Detalles de sesión básicos

TÍTULO \* 🔒

NOMBRE DE SESIÓN 🔒

DESCRIPCIÓN   
 

COMIENZA LA SESIÓN   
 25  julio  2018  10  15

FINALIZA LA SESIÓN   
 25  julio  2018  11  15

▶ Ajustes comunes del módulo

▶ Restricciones de acceso

▶ Finalización de actividad

▶ Marcas

▶ Competencias

▶ Programación

▶ Atributos de sesión

▶ Calificación de sesión

▶ Ajustes del grupo

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios \*.



## Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

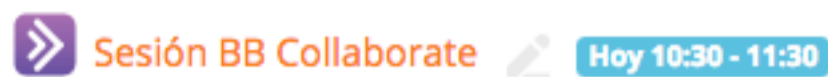
---

### 5.5.1 CREAR UNA ACTIVIDAD DE VIDEOCONFERENCIA

---

#### ACCEDIENDO A LA SESIÓN CREADA

Ya tenemos creada nuestra sesión de videoconferencia en nuestro curso de Moodle. Para acceder a la misma bastará con hacer clic sobre la Actividad que aparece en el curso.



Los estudiantes podrán acceder a la misma 15 minutos antes de la hora fijada. Cuando entran solo tienen que unirse a la sesión (join meeting)



Hoy 10:30 - 11:30

[Unirse a la sesión](#)