

### **BASE DE DATOS**

1. Entrar como profesor del curso en el que queremos realizar la BBDD y activar la edición.



2. Una vez dentro del módulo donde queremos introducir la actividad, hacemos clic sobre "Agregue una actividad o recurso". Seleccionamos Base de Datos:



3. Hay que introducir los parámetros de cada una de las pestañas. En la pestaña **General**, al expandir tenemos que rellenar el nombre y una descripción de la BBDD.

| Agregando   | un nuev             | o Base de datos 🛛                                     | ▶ Expandir too                            | do  |           |
|---|---------------------|---|---|-----|-----------|
| ✓ General   |                     |   |   |     |           |
| NOMBRE  | *                   | BBDD_SENT   |   |     |           |
| DESCRIPCIÓN   |                     |   |   |     |           |
|   |                     | Es una BBDD de los servicios que proporciona el SENT. | ja.                                       |     |           |
|   |                     | 🗆 Muestra la descripción en la página del curso 🛛 💮   |   |     |           |
| Al expandir la pestaña <b>Entradas</b><br>si se requiere aprobación para la | poder<br>publi      | mos indicar<br>cación,                                | ✓ Entradas<br>Aprobación requerida        | ?   | Sí ♦      |
| el número de entradas requerid  | adas, ir<br>as, las | ngresar<br>entradas                                   | PERMITIR EDITAR LAS<br>ENTRADAS APROBADAS | ?   | Sí ≑      |
| que debo realizar antes de pode<br>los demás participantes en el cu         | r visua<br>rso, as  | alizar las de<br>í como el                            | PERMITIR COMENTAR LAS<br>ENTRADAS         |     | No 🗢      |
| número máximo de entradas.  |                     |   | ENTRADAS REQUERIDAS                       | ?   | Ninguno 🗘 |
| Depende de las necesidades del  | docen               | ite.  | ENTRADAS REQUERIDAS<br>ANTES DE VERSE     | (?) | Ninguno 🖨 |
|   |                     |   | NÚMERO MÁXIMO DE                          | ?   | Ninguno 🖨 |

ENTRADAS



# Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

#### **BASE DE DATOS**

APROBACIÓN REQUERIDA ③ Sí + Si no seleccionamos "Aprobación requerida" los demás usuarios pueden ver las contestaciones y los documentos subidos por todos los usuarios. De esta manera **el docente es el responsable** que se vea o no la contestación de cada alumno o participante, pudiendo publicar la suya, por lo que el alumno vería su contestación y la del docente y las podría comparar.

De igual manera en el apartado de **Disponibilidad** indicamos las fechas en las que esta disponible el recurso y el período en el que se puede acceder a leer los contenidos.

| - Disponibilidad   |      |       |              |      |       |           |
|--------------------|------|-------|--------------|------|-------|-----------|
| DISPONIBLE DESDE   | 26 🖨 | julio | \$<br>2017 🗢 | 11 🗢 | 00 \$ | Habilitar |
| DISPONIBLE HASTA   | 26 🖨 | julio | \$<br>2017 🗢 | 11 🗢 | 00 🗢  | Habilitar |
| SOLO LECTURA DESDE | 26 🖨 | julio | \$<br>2017 🗢 | 11 🗢 | 00 \$ | Habilitar |
| SOLO LECTURA HASTA | 26 🖨 | julio | \$<br>2017 🖨 | 11 🗢 | 00 🗢  | Habilitar |

Para actualizar los cambios, basta con "Guardar los cambios" y volver al curso.

4. Ahora **debemos acceder a la Base de Datos**, clicando sobre el nombre de la misma, obteniendo la siguiente pantalla:

| 💠 🥞 Foro General de la Asignatura 🖉   | Editar 🗸 🧕                      |
|---|---------------------------------|
| BBDD_SENT   | Agregue una actividad o recurso |
| BBDD_SENT   |                                 |
| Es una BBDD de los servicios que proporciona el SENT.                       |                                 |
| Ver lista Ver uno por uno Buscar Añadir entrada Exportar Plantillas Campos  | Ajustes previos                 |
| No hay campos definidos para esta base de datos. Por favor, agregue algunos | ×                               |
| Por favor, cree alguno debajo o elija un conjunto predefinido para empezar. | ×                               |
| Crear un nuevo campo Elegir 💠 🕐   |                                 |
| Campo de ordenación por defecto Tiempo añadido 🗢 Ascendente 🗢 Guardar       |                                 |

Nos indica que debemos crear los campos, que no hay ninguno creado.

Para ello, debemos escoger un tipo de campo y agregar los que queramos. Al seleccionar sobre el campo vemos los tipos que podemos incluir:

Bastará con rellenar los campos y sus tipos para realizar la Base de Datos requerida.

|                           | Elegir                |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| BBDD SENT                 | Archivo               |   |  |  |  |  |  |  |
| -                         | Botón de radio        |   |  |  |  |  |  |  |
| Es una BBDD de los servio | Campo de Texto        | NT.   |  |  |  |  |  |  |
|                           | Casilla de selección  |   |  |  |  |  |  |  |
| Verlista Veruno pr        | Fecha                 | adir entrada Evportar Plantillas Campos Aiustes previos |  |  |  |  |  |  |
| ver lista – ver uno pr    | Imagen                |   |  |  |  |  |  |  |
|                           | Latlong               |   |  |  |  |  |  |  |
| No hay campos definid     | Menú                  | . Por favor, agregue algunos                            |  |  |  |  |  |  |
|                           | Menú múltiple         |   |  |  |  |  |  |  |
| Des ferrer al sere        | Número                |   |  |  |  |  |  |  |
| Por favor, cree alguno d  | URL                   | predefinido para empezar.                               |  |  |  |  |  |  |
|                           | Área de texto         |   |  |  |  |  |  |  |
| Crear un nuevo campo      | Elegir 🗢              | 0   |  |  |  |  |  |  |
| Campo de ordenación po    | r defecto Tiempo añac | dido 🕈 Ascendente 🕈 Guardar                             |  |  |  |  |  |  |



#### Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

## BASE DE DATOS

5. **Ejemplo de Campo de texto** de la Base de Datos:

| BBDD        | _SENT                  |               |                |          |            |        |                 |
|-------------|------------------------|---------------|----------------|----------|------------|--------|-----------------|
| Es una BBDD | ) de los servicios que | proporciona   | el SENT.       |          |            |        |                 |
| Ver lista   | Ver uno por uno        | Buscar        | Añadir entrada | Exportar | Plantillas | Campos | Ajustes previos |
| Campo       | de texto               |               |                |          |            |        |                 |
| Campo       | ue lexio               | Nombre de c   | ampo Nombre01  |          |            |        |                 |
|             | Des                    | cripción de c | ampo           |          |            |        |                 |
|             |                        | Campo oblig   | atorio 🗌       |          |            |        |                 |
|             | Ρ                      | ermitir autoe | enlace 🗌       |          |            |        |                 |
|             |                        |               |                | Agregar  | Cancelar   |        |                 |

En la opción de **selección múltiple**, cada una de las opciones hay que ponerlas en una fila:

| BBDD_SENT  |
|--|
| Es una BBDD de los servicios que proporciona el SENT.                                      |
| Ver lista Ver uno por uno Buscar Añadir entrada Exportar Plantillas Campos Ajustes previos |
| Campo de menú de selección múltiple  |
| Nombre de campo Menu01   |
| Descripción de campo Descripción de Menu01   |
| Campo obligatorio  |
| Opciones (una por línea)<br>Formación online<br>Indiferente                                |
|  |
| Guardar cambios Cancelar   |

Quedando finalmente:

| BBDD_SEN                                  | Г                       |                     |           |            |        |                      | 10               |
|---|-------------------------|---------------------|-----------|------------|--------|----------------------|------------------|
| Es una BBDD de los se                     | rvicios que proporciona | a el SENT.          |           |            |        |                      |                  |
| Ver lista Ver und                         | por uno Buscar          | Añadir entrada      | Exportar  | Plantillas | Campos | Ajustes previos      |                  |
| Campo añadido                             |                         |                     |           |            |        |                      | ×                |
| NOMBRE DE CAMI                            | PO TIPO DE C/           | АМРО                |           | OBLIG      | ATORIO | DESCRIPCIÓN DE CAMPO | ACCIÓN           |
| Nombre01                                  | tampo d                 | e texto             |           | No         |        |                      | ۰×               |
| Apellidos                                 | tampo d                 | e texto             |           | No         |        |                      | * ×              |
| DNI                                       | tampo d                 | e texto             |           | No         |        |                      | * ×              |
| Fotografía                                | 🔳 Campo d               | e imagen            |           | No         |        |                      | * ×              |
| Disponibilidad                            | 🔳 Campo d               | e menú de selección | múltiple  | No         |        |                      | $\bullet \times$ |
| rear un nuevo campo<br>ampo de ordenación | Elegir                  |                     | scendente | Guarda     | ır     |                      |                  |



#### **BASE DE DATOS**

6. Hay que acceder al campo plantillas y guardarla en "**Plantilla simple**"; "**Plantilla de lista**", "

| Ver lista Ver u  | ino por uno   | Buscar | Añadir entrada                                | Exportar   | Plantillas  | Campos              | Ajustes previos  |               |
|--|---|--------|---|--|---|---------------------|--|---------------|
| Plantilla de lista   | Plantilla simp  | le Pla | ntilla de búsqueda                            | a avanzada   | Plantilla para  | añadir entrada      | Plantilla RSS  | Plantilla CSS |
| Plantilla Javascrip  | t   |        |   |  |   |                     |  |               |
|  |   |        | Define  | la interfaz de n   | avegación en c  | anales RSS          |  |               |
| Marcas disponibles   | 3   |        |   | Plantilla sir  | nple  |                     |  |               |
| Campos<br>Nombre01 - [[N<br>Disponibildad -<br>Apelidos - [[Ape<br>DNI - [[DNI]]<br>Fotografia - [[F,<br>Acciones<br>Edición - ##ed<br>Eminar - ##de<br>Desaprobar - #<br>Exportar - ##e | iombre01]]<br>[[[Disponibildad]]<br>dildos]]<br>otografia]]<br>t##<br>#disapprove##<br>#disapprove##<br>xport## | ×      | ₩ A<br>No<br>PFP<br>Dispo<br>dit## ##delete## | B /<br>pombre01: [[Nor<br>apellidos: [[Ape<br>DNI: [[DNI:<br>dografia: [[Foto<br>nibilidad: [[Dis<br>##approve## | i i i o<br>nbre01]]<br>llidos]]<br>J<br>graffa]]<br>ponibilidad]]<br>##disapprove | 22<br>## ##export## | The second s |               |
| Desactivar editor  |   |        |   |  |   |                     |  |               |
|  |   |        | Guardar plantilla                             |  |   |                     |  |               |

Atención: si una vez Guardada la plantilla se quiere añadir un campo, hay que resetear la plantilla y guardarla de nuevo.



7. Una vez guardado, sólo nos falta acceder a la pestaña "**Añadir entrada**" y rellenar el formulario, que es como lo ven los alumnos:

| Ver lista       | Ver uno por uno   | Buscar     | Añadir entrada     | Exportar     | Plantillas       | Campos     | Ajustes previos |
|-----------------|-------------------|------------|--------------------|--------------|------------------|------------|-----------------|
|                 | ntrada            |            |                    |              |                  |            |                 |
| Nombreon.       | Nombre            |            |                    |              |                  |            |                 |
| Apellidos:      | Docente           |            |                    |              |                  |            |                 |
| DNI:            | 0000000Z          |            |                    |              |                  |            |                 |
| Fotografía:     | Tamaño máximo     | para nuevo | s archivos: 5MB, r | iúmero máxim | no de archivos a | djuntos: 1 |                 |
|                 | <u>•</u>          |            |                    |              |                  |            |                 |
|                 | Archivos          |            |                    |              |                  |            |                 |
|                 | Presencial_000    |            |                    |              |                  |            |                 |
|                 | Texto alternativo |            |                    |              |                  |            |                 |
|                 |                   |            |                    |              |                  |            |                 |
| Disponibilidad: | Poca              |            |                    |              |                  | ^          |                 |
|                 | Mucha             |            |                    |              |                  |            |                 |
|                 | liimitada         |            |                    |              |                  |            |                 |
|                 |                   |            |                    |              |                  | ·          |                 |
|                 |                   |            | Gua                | irdar y ver  | Guardar y aña    | dir otro   |                 |
|                 |                   |            |                    |              |                  |            |                 |