



CONSULTAS

Las consultas nos permiten recabar la opinión del grupo (profesores/as y alumnos/as) sobre un tema, planteando una sencilla pregunta y ofreciendo unas pocas respuestas entre las que los/as participantes deben optar. Este tipo de actividad no es evaluable, lo que significa que no figurará en el libro de calificaciones.

CREAR UNA CONSULTA
Para crear una consulta hay que activar el modo edición y seleccionar Consulta en el menú **"Agregar actividad o un recurso"**.

Seleccionaremos la opción **"Consulta"** en el apartado **"ACTIVIDADES"**.

Una Consulta puede utilizarse

- Para realizar una encuesta rápida que estimule a los alumnos a reflexionar sobre un tema

Veremos entonces el formulario de configuración.

- **Título de la consulta.** Es el título que se mostrara en la página principal del curso.
- **Texto introductorio.** Formularemos aquí la pregunta de la consulta que debe ser clara y concisa.
- **Modo de visualización de las opciones:** Pueden mostrarse vertical u horizontalmente.
- **Opciones.** Se nos ofrece 5 opciones y podemos añadir más. No es necesario utilizarlas todas. Escribimos aquí las respuestas a la pregunta planteada. Los participantes solo podrán seleccionar una de ellas.

Permitir la actualización de la consulta.

Determina si es posible cambiar de opinión durante la consulta. Si se selecciona "No" los estudiantes solo podrán votar una vez. Si se marca "Si" los estudiantes pueden votar varias veces, pero solo se contara el último voto, los anteriores se anulan.

Agredando un nuevo Consulta a Tema 1

General

TÍTULO DE LA CONSULTA

DESCRIPCIÓN

Muestra la descripción en la página del curso

MODO DE VISUALIZACIÓN DE LAS OPCIONES: Mostrar horizontalmente

Opciones

PERMITIR LA ACTUALIZACIÓN DE LA CONSULTA: No

PERMITIR SELECCIONAR MÁS DE UNA OPCIÓN: No

LIMITAR EL NÚMERO DE RESPUESTAS: No



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

CONSULTAS

A continuación encontramos una serie de parámetros que controlan el comportamiento de la consulta.

- **Restringir la encuesta a este período.** Si marcamos esta casilla podemos especificar a continuación la fecha de inicio y final en que la consulta estará disponible.

▼ Disponibilidad

ABRIR 26 julio 2017 10 10 Habilitar

HASTA 26 julio 2017 10 10 Habilitar

Mostrar previsualización

- **Publicar los resultados.** Determina si los alumnos/as verán los resultados de la consulta y cuando los verán. Las posibilidades son:

- * **No publicar los resultados.** Los resultados de la consulta no serán accesibles a los alumnos/as
- * **Mostrar los resultados al estudiante después de su respuesta.** Un estudiante pueden ver los resultados pero solo después de votar.
- * **Mostrar los resultados a los estudiantes solo después de cerrar la consulta.** Los estudiantes verán los resultados pero cuando haya terminado la consulta y ya no sea posible votar. Esto puede ser útil cuando queremos que las votaciones no se vean influidas por los resultados.
- * **Mostrar siempre los resultados a los estudiantes.** Los resultados serán visibles para los estudiantes en cualquier momento.

▼ Resultados

PUBLICAR RESULTADOS

PRIVACIDAD DE LOS RESULTADOS

MOSTRAR COLUMNA DE NO RESPONDIDAS

INCLUIR RESPUESTAS DE USUARIOS INACTIVOS/SUSPENDIDOS

- **Privacidad de los resultados.** Esta opción esta deshabilitada si se decidió no publicar los resultados. Si los resultados son visibles para los estudiantes entonces podemos decidir si se mostrará solo el número de votos o también un listado de los estudiantes que votaron cada opción. Esto afecta solo a los estudiantes puesto que el profesor puede ver en cualquier momento quien voto por cada opción.
- **Mostrar columna de no respondidas.** Indica si al mostrar los resultados veremos una columna con las personas que quedan por votar. Si la consulta es anónima entonces se mostrara únicamente el número de estudiantes, si se configuró el parámetro de privacidad de los resultados para que mostrara los nombres, se verá un listado con los nombres de las personas que todavía no han votado.



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

CONSULTAS

ADMINISTRAR UNA CONSULTA

Gestionar una consulta es simple. En cualquier momento podemos reconfigurarla activando la edición tal como ya hemos visto en otros lugares.



Para ver los resultados de la consulta, una vez hemos clicado sobre el nombre de la misma, simplemente hacemos clic en el enlace **“ver n respuestas”** (donde n es el número de veces que se ha respondido a la consulta) que encontramos en la parte superior derecha de la ventana de la encuesta.