

# TAREAS EN PLATAFORMA

---

CONSULTAS

UCV



SENT  
Servicio de E-learning  
y Nuevas Tecnologías

Las consultas nos permiten recabar la opinión del grupo (docentes y alumn@s) sobre un tema, planteando una sencilla pregunta y ofreciendo unas pocas respuestas entre las que los participantes deben optar.

Este tipo de actividad no es evaluable, lo que significa que no figurará en el libro de calificaciones.

Para crear una consulta hay que Activar edición, ir al Tema donde queremos hacerla, seleccionar en **"Agregar actividad o un recurso"** la actividad **"Consulta"**.

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

Todos **Actividades** Recursos

Asistencia	Auto-selección de grupo	Base de datos	Certificado personalizado	Chat	Consulta
Questionario	Encuesta	Encuestas predefinidas	Foro	GeoGebra	Glosario
H5P	Herramienta externa	Lección	Paquete SCORM	Taller	Tarea
Tarea de video de Kaltura	Video-Examen de Kaltura	Wiki			

0 buscar contenido en moodleNet

Veremos entonces el formulario de configuración.

**Título de la consulta.** Es el título que se mostrara en la página principal del curso.

**Descripción.** Escribimos una descripción que puede mostrarse o no en la página del curso.

**Modo de visualización de las opciones:** Pueden mostrarse vertical u horizontalmente.

The screenshot shows a web interface for adding a new consultation to a course. At the top, there is a navigation menu with 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The main heading is 'AGREGANDO UN NUEVO CONSULTA A TEMA 3' with a sub-link 'Expandir todo'. Below this is a 'General' section with a 'Título de la consulta' field (marked as required with a red dot) and a 'Descripción' field with a rich text editor toolbar. A checkbox 'Muestra la descripción en la página del curso' is present. The 'Modo de visualización de las opciones' is set to 'Mostrar horizontalmente'. A 'Opciones' section follows with expandable items: 'Disponibilidad', 'Resultados', 'Ajustes comunes del módulo', 'Restricciones de acceso', 'Finalización de actividad', 'Marcas', and 'Competencias'. At the bottom, there is a checkbox 'Enviar notificación de actualización de contenido', three buttons ('Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', 'Cancelar'), and a 'Requerido' indicator.

En **Opciones**, podemos Permitir la actualización de la consulta o no, así como Permitir seleccionar más de una opción o no, o también Limitar el número de respuestas permitidas.

A continuación, se nos ofrecen 5 opciones y podemos añadir más en bloques de tres, si bien no es necesario utilizarlas todas. Escribimos aquí las respuestas a la pregunta planteada. Los participantes solo podrán seleccionar una de ellas.

**Opciones**

Permitir la actualización de la consulta

Permitir seleccionar más de una opción

Limitar el número de respuestas permitidas

Opción 1

Opción 2

Opción 3

Opción 4

Opción 5

Añadir 3 campo/s al formulario

Otro parámetro que controla el comportamiento de la consulta es el de **Disponibilidad**, que puede o no Habilitarse.

## ▼ Disponibilidad

PERMITIR RESPUESTAS A PARTIR DE

20 ▾ June ▾ 2022 ▾ 09 ▾ 15 ▾   Habilitar

PERMITE RESPUESTAS HASTA

20 ▾ June ▾ 2022 ▾ 09 ▾ 15 ▾   Habilitar

Mostrar previsualización 

Así como el de **Resultados**, que permite o no Publicar los resultados, así como Mostrar columna de no respondidas o Incluir las respuestas de usuarios inactivos.

## ▼ Resultados

PUBLICAR RESULTADOS

No publicar los resultados ▾

MOSTRAR COLUMNA DE NO RESPONDIDAS

No publicar los resultados  
Mostrar los resultados a los estudiantes después de que respondan  
Mostrar los resultados a los estudiantes sólo después de cerrar la consulta  
Mostrar siempre los resultados a los estudiantes

INCLUIR RESPUESTAS DE USUARIOS  
INACTIVOS/SUSPENDIDOS

No ▾

Si clicamos en **Mostrar los resultados después que respondan**, aparece otra opción que es sobre Privacidad de los resultados, debiendo seleccionar **Publicar sin mostrar los nombres de los alumnos** para que sean anónimas.

## ▼ Resultados

**PUBLICAR RESULTADOS**

Mostrar los resultados a los estudiantes después de que respondan ⇅

**PRIVACIDAD DE LOS RESULTADOS**

Publicar resultados anónimamente, sin mostrar los nombres de los alumnos ⇅

**Publicar resultados anónimamente, sin mostrar los nombres de los alumnos**

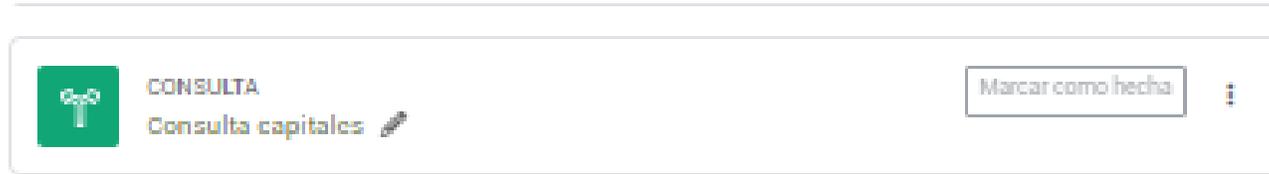
Publicar resultados con los nombres de los alumnos

**MOSTRAR COLUMNA DE NO RESPONDIDAS**

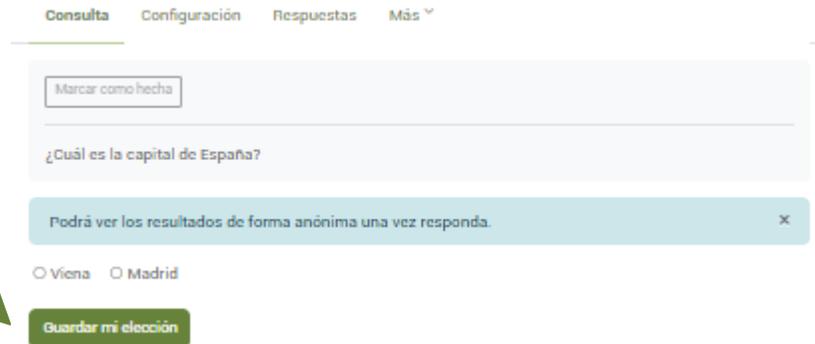
**INCLUIR RESPUESTAS DE USUARIOS  
INACTIVOS/SUSPENDIDOS**

No ⇅

Para ver las contestaciones, vamos a la consulta en el curso, que aparecerá de la siguiente forma



Al clicar en la consulta, se mostrará la consulta y las opciones, debiendo seleccionar la que queramos y clicar en **Guardar mi elección**.





Una vez hecha la encuesta, nos aparecerá la siguiente pantalla.

Podemos ver la respuesta que hemos dado, así como las respuestas globales.



Universidad  
**Católica de  
Valencia**  
San Vicente Mártir

[ucv.es](http://ucv.es)

