CALIFICACIONES

CATEGORÍAS E ÍTEMS DE CALIFICACIÓN



SENT Servicio de E-learning y Nuevas Tecnologías



Un **ítem** es cualquier elemento del curso por el que el alumno puede obtener una calificación. Cuando creamos una actividad y le asignamos una calificación, se añade automáticamente un nuevo ítem al libro de calificaciones.

Para ver los ítems de calificación de un curso iremos al menú principal "**Calificaciones**". Una vez ante el libro de calificaciones seleccionamos "**Configuración**". Veremos entonces una tabla con todos los elementos de calificación del curso. En la primera fila de la tabla se mostrará el título del curso.

Ista Configuración Escalas Letras Importar	Exportar		
Ajustes de la calificación del cu	rso Preferencias: Informe del calificador		
MBRE	PONDERACIONES O	CALIFICACIÓN MÁXIMA	ACCIONES
PRUEBA SENT		100 C	Editar +
I 🚑 Tarea de grupo	0 19,231	100,00	Editar 👻
I 🧟 prueba	0 1.923	10,00	Editar 💌
I 🐚 Asistencia clases prácticas	0 19,231	100.00	Editar 👻
1 📓 asd	0 19,231	100,00	Editar 👻
I 🧟 EXAMEN	1,923	10,00	Editar 💌
I 🚑 prueba	0 19,231	100.00	Editar 👻
🖡 📕 kaltura asig	0 19,231	100,00	Editar 🕶
∑ Total del curso		520,00	Editar *
ardar cambios			





Las opciones implican ciertos cálculos tales como media, media ponderada, moda, suma de calificaciones, etc.

En la columna Acciones encontramos un menú desplegable que nos permitirán operar con cada uno de los ítems:

Editar Ajustes: Edita distintos parámetros de configuración del ítem seleccionado. Cuando pulsamos aquí veremos la ventana de edición de ese elemento. Una vez en esa ventana pulsando en Mostrar avanzadas veremos todos los parámetros.

Ocultar: Un ítem oculto no será visible para el alumnado en el libro de calificaciones. No obstante, el docente lo seguirá viendo y podrá calificarlo normalmente. Esto es útil por ejemplo si no queremos que los alumnos vean su calificación hasta que todos estén calificados.

onfiguración Calificaciones			
Vista Configuración Escalas Letras Importar	Exportar		
Configuración Calificaciones Ajustes de la calificación del o	ourso Preferencias: Informe del calificador		
OMBRE	PONDERACIONES O	CALIFICACIÓN MÁXIMA	ACCIONES
PRUEBA SENT			Editar 👻
I 🚙 Tarea de grupo	19,231	100.00	Editar ajustes Ocultar
I 🕺 prueba	1,923	10.00	C Resetear pesos
I 💩 Asistencia clases prácticas	19.231	100,00	Editar 👻
1 🗸 and	19.231	100,00	Editar 👻
I 🧟 DAMEN	1,923	10.00	Editar •
I 🚑 prueba	19.231	100,00	Editar 👻
I 📕 kaltura asig	19.231	100,00	Editar 👻
Σ Total del curso		520,00	Editar *
andar cambios			



AÑADIR CATEGORÍAS E ÍTEMS DE CALIFICACIÓN

Las Categorías sirven para agrupar las actividades calificables según nos interesen.

Por defecto todas las actividades cuando se crean pertenecen a la categoría Padre.

Podemos crear tantas categorías como necesitemos para realizar las calificaciones finales (por ejemplo: tareas grupales; teoría; primer semestre; ...).

Es posible también añadir manualmente ítems de calificación, es decir, elementos que no están asociados a una actividad en el curso. Esto es útil cuando queremos que figure en el libro la calificación de un examen presencial o de cualquier otra actividad que se hace fuera del aula virtual.

Para agregar manualmente un ítem pulsamos el botón "Añadir ítem de calificación".

Añadir ítem de calificación Añadir categori



Al agregar manualmente un ítem pulsando el botón "Añadir ítem de calificación", nos aparecerá la siguiente pantalla, no siendo necesario rellenar todos los campos.

					NOMBRE DEL ÍTEM		
 Ítem de calificación 					Ver menos	Ø	
NOMBRE DEL ÎTEM						0	
Mostrar más					CALIFICACIÓN PARA APROBAR	0	0.00
TIPO DE CALIFICACIÓN	0	Valor 🗢			MODO DE MOSTRAR CALIFICACIÓN	0	Valor por defecto (Real) +
ESCALA	0	No usar escala	*		PUNTOS DECIMALES GLOBALES	0	Valor por defecto (2) 🕈
	-	100.00	<u>Si olic</u>	amaa an Maatrar máa	OCULTAR HASTA		4 ¢ May ¢ 2022 ¢ 15 ¢ ∰ □ Habilitar
GALIF. MAXIMA	0	100,00		carnos en Mostrai mas	BLOQUEAR DESDE		4 ¢ May ¢ 2022 ¢ 15 ¢ ∰ □ Habilitar
CALIF. MÍNIMA	0	0,00			TIPO DE CALIFICACIÓN	0	Valor \$
		🗆 Ocultar 👩			ESCALA	0	No usar escala 🗢
		🗆 Bloquear 👔			CALIF. MÁXIMA	0	100,00
					CALIF. MÍNIMA	0	0.00
 Categoria padre 							🗆 Ocultar 👩
		🗆 Peso ajustado 👩					🗆 Bloquear 🧿
PONDERACIÓN	0	0,0			 Categoría padre 		
		Actuar como puntos extra (2)					🗆 Peso ajustado 👩
					PONDERACIÓN	0	0,0
		Guardar cambios Cancelar					🗆 Actuar como puntos extra 👩
							Guardar cambios Cancelar



CATEGORÍAS E ÍTEMS DE CALIFICACIÓN



Una hemos vez terminado pulsamos el botón "Guardar cambios". Veremos entonces que al pie de la tabla se ha añadido la categoría.

Primer semestre	□ 11,765	-	Editar 👻	Primer semestre
🖡 🦣 Asistencia	□ 100,0	100,00	Editar 👻	
\sum Total Primer semestre		100,00	Editar 👻	
📫 🖿 Segundo semestre	□ 11,765	-	Editar 👻	□ Segundo semestre
🖡 🦣 Asistencia	□ 100,0	100,00	Editar 👻	
\sum Total Segundo semestre		100,00	Editar 👻	
🖡 🚚 cuestionario	□ 11,765	100,00	Editar 👻	
1 📝 prueba	1,176	10,00	Editar 👻	
‡ \mu h5р	□ 11,765	100,00	Editar 👻	
📫 🗆 Añadido	□ 11,765	100,00	Editar 👻	
Total del curso		710,00	Editar 🝷	





Para añadir uno o varios elementos a la categoría basta con hacer clic en la casilla que hay bajo la columna **"Seleccionar"**, junto al nombre de cada uno de ellos.

Luego seleccionamos el nombre de la categoría en el menú desplegable "Mover" los ítems seleccionados.

NOMBRE	PONDERACIONES 🕢	CALIFICACIÓN MÁXIMA	ACCIONES	SELECCIONAR
PRUEBA SENT		-	Editar 👻	🗆 Todos
🕽 🖿 Tareas realizadas	☑ 40,0	-	Editar 👻	🗆 Tareas realizadas
🖡 🚚 kaltura asig	□ 19,608	100,00	Editar 👻	
🖡 🌉 Tarea de grupo	□ 19,608	100,00	Editar 👻	
1 🖌 prueba	0 1,961	10,00	Editar 👻	۵
🖡 🔈 Asistencia clases prácticas	□ 19,608	100,00	Editar 👻	
🖡 🚚 asd	□ 19,608	100,00	Editar 👻	۵
🖡 🧶 prueba	□ 19,608	100,00	Editar 👻	
🖩 Total del curso		710,00	Editar 🝷	
Guardar cambios				
Mover los ítems seleccionados a Elegir Elegir PRUEBA SENT Tareas realizadas Primer semestre Segundo semestre	Añadir ítem de calificaci	ón Añadir categoría		



A la hora de calcular la nota final del curso se considera la nota global de cada categoría y no la de los elementos que la integran, es decir, dichos elementos serán tratados como un todo.

Ahora solo faltaría organizar la mejor forma de calcular los totales en cada una de las categorías.

Podemos ver un ejemplo con tres categorías organizadas de la siguiente forma: Total del curso = 40% Tareas realizadas + 30% Asistencia del primer semestre + 30% Asistencia del segundo semestre

NOMBRE	PONDERACIONES @	CALIFICACIÓN MÁXIMA	ACCIONES	SELECCIONAR
PRUEBA SENT		-	Editar 👻	Todos
🖡 🖿 Tareas realizadas	☑ 40,0	-	Editar 👻	Tareas realizadas
🖡 🌉 kaltura asig	19,608	100,00	Editar 👻	
🖡 😂 Tarea de grupo	19,608	100,00	Editar 👻	
1 🦞 prueba	□ 1,961	10,00	Editar 👻	
🖡 👠 Asistencia clases prácticas	□ 19,608	100,00	Editar 🝷	
1 📕 asd	□ 19,608	100,00	Editar 👻	
1 🌉 prueba	19,608	100,00	Editar 👻	
Σ Total Tareas realizadas		510,00	Editar 👻	
🕽 🖿 Primer semestre	30,0	-	Editar 👻	Primer semestre
🖡 🦣 Asistencia	□ 100,0	100,00	Editar 👻	
Σ Total Primer semestre		100,00	Editar 👻	
🕽 🖿 Segundo semestre	30,0	-	Editar 👻	□ Segundo semestre
🖡 👠 Asistencia	□ 100,0	100,00	Editar 👻	
Σ Total Segundo semestre		100,00	Editar 👻	
∑ Total del curso		710,00	Editar 👻	



CATEGORÍAS E ÍTEMS DE CALIFICACIÓN

Si queremos Editar el cálculo de la suma total de cada una de las partes del curso, debemos seleccionar la parte inferior donde indica

Suma Total del curso → Editar → —— Editar cálculo

🕻 🖿 Primer semestre	14,634	-	Editar 🝷	Primer semestre
1 🐌 Asistencia	□ 100,0	100,00	Editar 👻	2
∑ Total Primer semestre		100,00	Editar 🝷	
🖡 🖿 Segundo semestre	□ 14,634	-	Editar 👻	Segundo semestre
1 🔈 Asistencia	□ 100,0	100,00	Editar 👻	
\sum Total Segundo semestre		100,00	Editar 🝷	
🕽 🖌 yrueba cuestionario	□ 1,463	10,00	Editar 👻	
‡ <mark>⊯</mark> h5p	14,634	100,00	Editar 👻	
🖡 🗆 Añadido	14,634	100,00	Editar 👻	
Total del curso		710,00	Editar 🝷	
Guardar cambios		•	Editar cálculo Ocultar	
lover los ítems seleccionados a Elegir	\$			
	Añadir ítem de ca	lificación Añadir categoría		



CATEGORÍAS E ÍTEMS DE CALIFICACIÓN

Al Editar el cálculo nos aparecerá la siguiente pantalla donde debemos dar un nombre a cada una de las Tareas o Actividades o Asistencias.



Añadir números ID



En primer lugar, debemos introducir los nombres o números de ID de cada apartado que queremos que influya en la Calificación.

En el apartado de **Cálculo** hay que poner la ponderación por el nombre o número del apartado que queremos que sume.

Finalmente clicamos en Guardar cambios.

r Item de calificación						
NOMBRE DEL ÍTEM						
CÁLCULO	0	=0,1*[[1]]+0,2*[[kaltura]]+0.3*[[8]]+0.3*[[10]]				
		Guardar cambios Cancelar				
Números ID						
 ▶ PRUEBA SENT > ■ Total del curso > ■ Tareas realizadas > ∑ Total categoría: [[1]] > ■ kaltura asig: [[kaltura]] > ■ Tarea de grupo > prueba Asistencia clases prácticas > ■ asd: [[6]] > ⇒ prueba Primer semestre ∑ Total categoría > Asistencia: [[8]] > Segundo semestre ∑ Total categoría 						





Universidad **Católica de Valencia** San Vicente Mártir

ucv.es