



ESCALAS PARA LA CALIFICACIÓN DE TAREAS

En la plataforma, las diversas actividades evaluables se pueden calificar con una puntuación numérica (con máximos a elegir entre 1-100), pero también se pueden usar escalas cualitativas.

Veamos cómo crear una escala de este tipo:

En el menú principal vamos al enlace **"Calificaciones"**. Accedemos así a las opciones que tiene el libro de calificaciones. Pulsamos entonces en el enlace **"Escalas"**. Se nos mostraran así las escalas de calificación existentes.

ESCALA	USADO	EDITAR
Vías de conocimiento separadas y conectadas Muy individualista, Término medio, Muy comunicativo	No	
Escala de competencia por defecto No competente aún, Competente	Sí	
No Apto, Apto No Apto, Apto	Sí	

Existen dos grupos de escalas: las **escalas estándar** son definidas por el administrador de la plataforma y están disponibles de forma general para todos los cursos. Por otro lado, las **escalas personalizadas** son definidas por cada profesor y se pueden usar solo para evaluar las actividades del curso en el que están definidas. Se pueden crear todas las escalas que se necesiten. Para ello basta pulsar el botón **"Agregar"** una nueva escala.

- **Nombre:** Ponemos un nombre descriptivo para la escala de modo que nos sea fácil identificarla. Este nombre aparecerá en las listas de selección de escalas.
- **Escala:** Pondremos aquí los valores de la escala de menor a mayor separados por comas. Por ejemplo: "Insuficiente, suficiente, Bien, Notable, Sobresaliente". **Es importante ordenar correctamente los valores de menor a mayor.** Es interesante notar que **Moodle** para hacer cálculos trata estas calificaciones como si fuesen numéricas. Así pues la escala cualitativa de nuestro ejemplo es "vista" por Moodle como 1, 2, 3, 4, 5.
- **Descripción:** Es un texto explicativo de lo que significan los diferentes niveles de la escala y como deberían utilizarse. Esta descripción aparecerá junto con el nombre en las páginas de ayuda para profesores y estudiantes.

Una vez este todo listo pulsamos en **"Guardar cambios"**.

Cuando configuramos cualquier actividad encontraremos siempre en un menú desplegable las escalas de calificación a aplicar. También podemos seleccionar la escala cualitativa que hayamos creado simplemente eligiendo el nombre que le dimos.



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

ESCALAS PARA LA CALIFICACIÓN DE TAREAS

CALIFICAR UNA ACTIVIDAD

Hay actividades que se autocalifican tales como los cuestionarios, en cambio otras deben ser calificadas por el profesor/a. El caso típico de actividad que el docente tiene que calificar es la Tarea.

Si queremos calificar por una escala la tarea, en el apartado de "Calificación" de la misma, elegiremos un tipo: Escala y el nombre de la escala que acabamos de crear (en el caso del ejemplo, "Escala Calificación escrita").

(Ver tutorial - Calificar una Tarea)

▼ Calificación

CALIFICACIÓN ?	Tipo Escala ▾
	Escala
	Escala 10 ▾
	Escala de competencia por defecto
	No Apto, Apto
	Vías de conocimiento separadas y conectadas
	Escala 10
MÉTODO DE CALIFICACIÓN ?	Calificación simple directa ▾
CATEGORÍA DE CALIFICACIÓN ?	Sin categorizar ▾
CALIFICACIÓN PARA APROBAR ?	0,00
OCULTAR IDENTIDAD ?	No ▾