

GESTIÓN DEL AULA VIRTUAL

INICIAR, VER INFORMES Y EXPORTAR LA ASISTENCIA

UCV



SENT
Servicio de E-learning
y Nuevas Tecnologías

Una vez creada la sesión nos aparece la siguiente imagen:

Área personal / Mis cursos / Javi / Tema 4 / Asistencia / Asistencia

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Javi

Sesiones generadas con éxito

Sesiones | Añadir sesión | Informe | Exportar | Conjunto de estados | Usuarios temporales

Todas | Hasta hoy | Mensual | Semanal | Hoy

#	FECHA	TIEMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	3.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	<input type="checkbox"/>
2	10.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	<input type="checkbox"/>
3	17.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	<input type="checkbox"/>



Grabacion

Elegir...

En "Acciones" aparecen tres iconos que nos permiten, "Iniciar" , "Editar" o "Eliminar la sesión" .

Cuando le damos al icono de "Iniciar" ► la sesión nos aparecerá la hoja para pasar lista, por defecto nos aparece los miembros del grupo para el que hemos creado dicha sesión y las diferentes posibilidades de asistencia o no a clase.

P: Presente R: Retraso J: Justificado I: Injustificada.

#	NOMBRE / APELLIDO(S)	DIRECCIÓN DE CORREO	P	R	FJ	FI	OBSERVACIONES
Actualizar estado para todos los usuarios <input type="text" value="unselected"/>							
1	 FRANCISCO La matriculación del usuario comienza 11:03 3.05.2022	javier.coret@mail.ucv.es	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	 MARIA La matriculación del usuario comienza 11:04 3.05.2022	angeles.sarrion@mail.ucv.es	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Presente = 0
Retraso = 0
Falta justificada = 0
Falta injustificada = 0

Una vez terminada la sesión, pulsaremos a "Guardar asistencia".

Si los parámetros de asistencia (P, R, J o I) no nos gustaran o quisiéramos añadir alguno más tendríamos que ir al menú de "Configuración".



Una vez terminada la sesión y pulsado en "Guardar asistencia", vemos que desaparece el icono de "Iniciar" ▶, apareciendo otro con forma de flecha ↻ que permite cambiar la asistencia.

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Javi

Sesiones Añadir sesión Informe Exportar Conjunto de estados Usuarios temporales

Todas Hasta hoy Mensual Semanal Hoy

#	FECHA	TIEMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	3.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	↻ 🗑️ 📄
2	10.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	▶ 🗑️ 📄
3	17.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	▶ 🗑️ 📄

🔍 Elegir... OK

◀ Grabacion Ir a...

INICIAR, VER INFORMES Y EXPORTAR LA ASISTENCIA

Si los parámetros de asistencia no se adecúan a nuestras necesidades o quisiéramos añadir/modificar alguno, tendríamos que ir en Asistencia al menú de "Conjunto de estados", pudiendo configurar los estados de la Asistencia como más nos interese para nuestro curso.

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Javi ⚙


Sesiones [Añadir sesión](#) [Informe](#) [Exportar](#) **Conjunto de estados** [Usuarios temporales](#)

Los cambios en los conjuntos de estado afectarán las sesiones de asistencia existentes y pueden afectar la calificación.

Estado establecido 1 (P R FJ FI) ▾

#	ACRÓNIMO	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN	AVAILABLE FOR STUDENTS (MINUTES) Ⓢ	AUTOMATICALLY SET WHEN NOT MARKED Ⓢ	ACCIÓN
1	<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="Presente"/>	<input type="text" value="2.00"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
2	<input type="text" value="R"/>	<input type="text" value="Retraso"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
3	<input type="text" value="FJ"/>	<input type="text" value="Falta justificada"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
4	<input type="text" value="FI"/>	<input type="text" value="Falta injustificada"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
•	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

◀ Grabacion


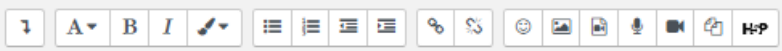

Por otro lado podremos modificar la sesión (hora, fecha), para lo que sólo tendremos que pulsar sobre "Editar"  e ir a "Cambiar Sesión".

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Javi 



- Sesiones
- Añadir sesión
- Informe
- Exportar
- Conjunto de estados
- Usuarios temporales
- Cambiar Sesión**

Colapsar todo

▼ Cambiar Sesión

TIPO DE SESIÓN	Común
FECHA ANTERIOR	10.05.22 (Tue) 12AM
FECHA DE LA SESIÓN	10 ▾ May ▾ 2022 ▾ 
TIEMPO	desde: 00 ▾ 00 ▾ a: 00 ▾ 00 ▾
DESCRIPCIÓN	<div></div> <p>Sesión de Clase Normal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Crear un evento de calendario por sesión </p>

▼ Grabación del estudiante

	<input type="checkbox"/> Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia 
MARCADO AUTOMÁTICO	 Desactivado ▾
Mostrar más...	

Guardar cambios Cancelar

INICIAR, VER INFORMES Y EXPORTAR LA ASISTENCIA

Si lo que queremos es ver los informes de asistencia de todos los estudiantes o de uno en particular, tendremos que ir a "Acciones" e ir a la pestaña de "Informe": Nos aparece la tabla de los alumnos con sus parámetros, así como el % de asistencia. Habría que seleccionar el alumno y clicar en "Enviar un mensaje", así recibiría el informe.

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Javi

Sesiones Añadir sesión Informe Exportar Conjunto de estados Usuarios temporales

Page 1 of 1

Todas Hasta hoy Mensual Semanal Hoy Inferior 100% Resumen

USUARIOS	SESIONES	ESTADO ESTABLECIDO 1				OVER TAKEN SESSIONS				
		10.05 12AM COMÚN	17.05 12AM COMÚN	P	R	FJ	FI	SESIONES	PUNTUACIÓN	PORCENTAJE
<input type="checkbox"/> NOMBRE / APELLIDO(S) DIRECCIÓN DE CORREO										
<input type="checkbox"/> FRANCISCO ret@mail.ucv.es	P (2/2)	?	1	0	0	0	1	2 / 2	100.0%	
<input type="checkbox"/> MARIA on@mail.ucv.es	FJ (1/2)	?	0	0	1	0	1	1 / 2	50.0%	
Resumen	Presente: 1 Retraso: 0 Falta justificada: 1 Falta injustificada: 0	Presente: 0 Retraso: 0 Falta justificada: 0 Falta injustificada: 0								

Usuarios: 2

Enviar un mensaje



Por último si queremos exportar la Asistencia a una tabla de Excel lo haremos haciendo clic en la pestaña de "Exportar" de "Acciones".

Como vemos podemos incluir sesiones no registradas, comentarios...

Sólo tendremos que clicar sobre "Ok" para poder exportar la asistencia de todos los participantes.

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Javi

Sesiones Añadir sesión Informe **Exportar** Conjunto de estados Usuarios temporales

▼ Exportar

GRUPO

EXPORTAR USUARIOS SELECCIONADOS

USUARIOS PARA EXPORTAR

FRANCISCO
MARIA

IDENTIFICAR ESTUDIANTES POR
 ID de estudiante
 Dirección de correo

SELECCIONAR TODAS LAS SESIONES Sí

INCLUIR SESIONES NO REGISTRADAS Sí

INCLUIR COMENTARIOS Sí

INCLUDE SESSION DESCRIPTION Sí

FECHA DE COMIENZO

FECHA FINAL

FORMATO

OK



Universidad
**Católica de
Valencia**
San Vicente Mártir

ucv.es

