



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

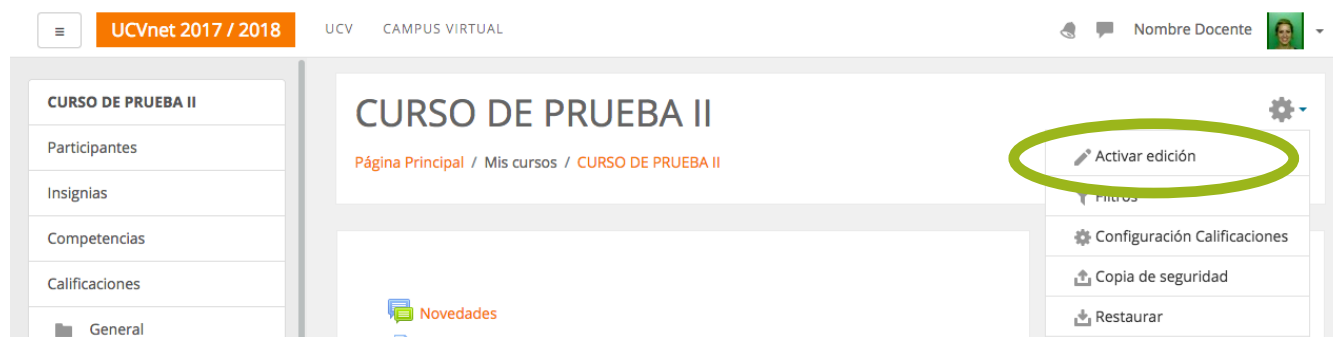
CREAR ASISTENCIA

Este módulo permite al docente pasar lista a los estudiantes que asisten a clase, permitiendo cuatro niveles:

P: presente, **A:** ausente, **T:** tarde, **E:** excusa o **justificante**

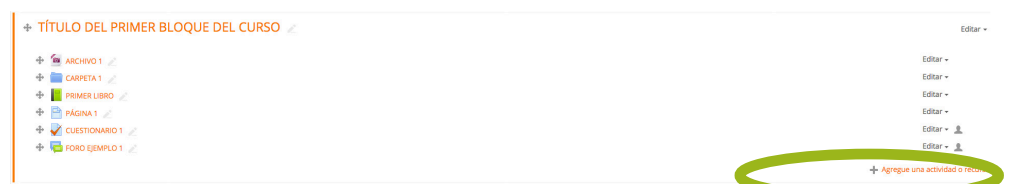
La actividad de asistencia se puede combinar con el bloque de Asistencia, así el alumno puede llevar un control del porcentaje de asistencia que tiene en una asignatura.

Lo primero que tenemos que hacer para crear el módulo es activar la edición del curso, para ello tendremos que entrar en el curso en el que queremos incluir el módulo de asistencia y activar la edición desde el icono de engranaje como podemos ver en la imagen.

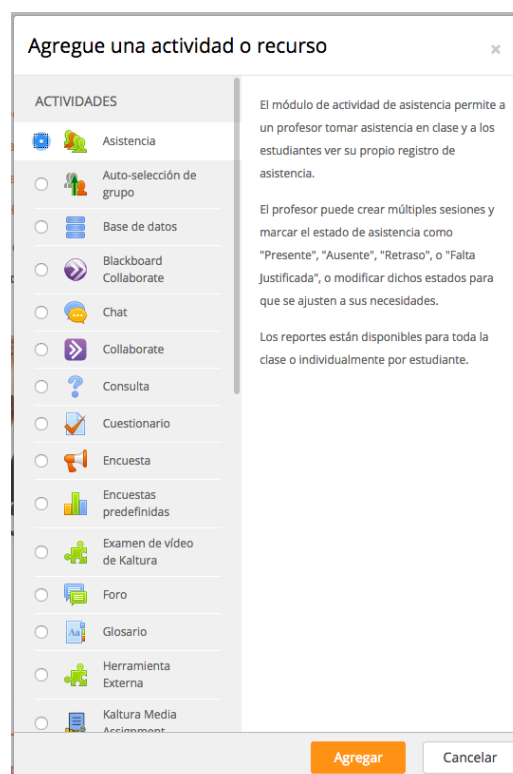


Una vez activada la edición nos aparecerán los desplegados e iconos para poder editar los recursos de la asignatura.

Iremos al menú **"Añadir una actividad o un recurso"**.



Y entre las opciones del menú que aparece, está la de **"Asistencia"** (la seleccionaremos y haremos clic sobre el botón Agregar):





Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

CREAR ASISTENCIA

En los ajustes generales del módulo tendremos que rellenar los diferentes campos:

- **Nombre:** por norma general se deja Asistencia. (En caso de existir varios tipos de asistencia en un curso se pueden diferenciar por el nombre. Por ejemplo: Asistencia Teoría, Asistencia Práctica, ...).
- **Calificación:** máxima nota que podrá obtener el alumno por su asistencia, 100 significa el 100 por cien de su nota (se recomienda dejar siempre esta opción).

NOVEDAD: Este año se puede puntuar la asistencia con una escala.

- En **ajustes comunes** del módulo podemos ajustar la visibilidad de esta tarea.

Una vez definidos estos campos hacemos clic sobre el botón **“Guardar cambios y mostrar”**. Ahora debemos añadir sesiones en nuestro recurso Asistencia, ya que inicialmente no habrá sesiones creadas.

Para crear una sesión vamos a la pestaña **“Añadir Sesión”**.

Asistencia para el Curso/Asignatura :: CURSO DE PRUEBA II

Sesione Añadir sesión Informe Exportar Configuración Usuarios temporales

▼ Colapsar todo

▼ Añadir sesión

TIPO DE SESIÓN ⓘ Común

FECHA DE LA SESIÓN 17 Julio 2017

Podemos crear sesiones individuales o conjunto de varias sesiones.

SESIÓN INDIVIDUAL

VARIAS SESIONES

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Ejemplo

Sesiones Añadir sesión Informe Exportar Configuración Usuarios temporales

▼ Colapsar todo

▼ Añadir sesión

TIPO DE SESIÓN ⓘ Común Grupal

GRUPOS Estudiantes_Activos_en_Plataforma Estudiantes_Aprobados_en_Expediente Grupo A Grupo Prácticas

FECHA DE LA SESIÓN 18 Julio 2017

TIEMPO desde: 00:00 a: 00:00

Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia ⓘ

DESCRIPCIÓN

▼ Añadir varias sesiones

Repetir la sesión como se indica a continuación ⓘ

REPETIR LOS Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

REPETIR CADA 1 semana(s)

REPETIR HASTA 18 Julio 2017

Añadir Cancelar



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

CREAR ASISTENCIA

- **Sesión individual:**
 - **Tipo de sesión:** Común (todos los grupos) o grupal (permite escoger un grupo determinado al que destinar la asistencia)
 - **Fecha de la Sesión:** Elegiremos la fecha de inicio de nuestro curso (generalmente primer día de clase)
 - **Duración:** el tiempo en Horas que va durar la sesión (opcional)
 - **Descripción:** texto explicativo para dicha sesión (opcional)
- **Añadir varias sesiones:**

▼ Añadir varias sesiones

Repetir la sesión como se indica a continuación ?

REPETIR LOS Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

REPETIR CADA semana(s)

REPETIR HASTA

- **Repetir la sesión como se indica a continuación:** deberemos marcar esta opción si queremos generar varias sesiones con las características que hemos definido en la sesión individual.
- **Repetir los:** marcamos los días que se va a repetir la sesión.
- **Repetir cada:** escogemos la frecuencia con la que se repite esta sesión (cada semana, cada dos semanas, etc.)
- **Repetir hasta:** Elegiremos la fecha de fin de nuestro curso (Si estamos hablando de todo un cuatrimestre deberíamos poner el último día de clase del cuatrimestre)

Y finalmente hacer clic en el botón **"Añadir"** para crear la/s sesión.

Una vez creada la sesión nos aparece la siguiente imagen:

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Ejemplo

Sesiones generadas con éxito

Sesiones [Añadir sesión](#) [Informe](#) [Exportar](#) [Configuración](#) [Usuarios temporales](#)

Sesiones

#	FECHA	HORA	TIPO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	17.07.17 (lun)	12	Común	Sesión de Clase Normal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	24.07.17 (lun)	12	Común	Sesión de Clase Normal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	31.07.17 (lun)	12	Común	Sesión de Clase Normal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

En **"Acciones"** aparecen tres iconos que nos permiten, **"Iniciar"**, **"Editar"** o **"Eliminar la sesión"**.



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

CREAR ASISTENCIA

Cuando le damos al icono de **"Iniciar"** la sesión nos aparecerá la hoja para pasar lista, por defecto nos aparece los miembros del grupo para el que hemos creado dicha sesión y las diferentes posibilidades de asistencia o no a clase.

P: Presente **R:** Retraso **J:** Justificado **I:** Injustificada.

Una vez terminada la sesión, pulsaremos a **"Guardar asistencia"**.

Si los parámetros de asistencia (**P, R, J o I**) no nos gustaran o quisiéramos añadir alguno más tendríamos que ir al menú de **"Configuración"**.

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Ejemplo

Sesiones Añadir sesión Informe Exportar **Configuración** Usuarios temporales

Estado establecido 1 (P R J I) ▾

Mis Variables

#	ACRÓNIMO	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN	ACCIÓN
1	<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="Presente"/>	<input type="text" value="2.00"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	<input type="text" value="R"/>	<input type="text" value="Retraso"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	<input type="text" value="J"/>	<input type="text" value="Falta justificada"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	<input type="text" value="I"/>	<input type="text" value="Falta injustificada"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

NOVEDAD: Esta versión permite poner dos decimales en la puntuación de asistencia.

Y en esta nueva ventana podremos configurar los estados como más nos interese para nuestro curso o sesión.

Si posteriormente queremos modificar la sesión sólo tendremos que ir a "Editar Ajustes" de la asistencia, podremos modificar la fecha, la duración incluso los participantes.

Cuando queramos borrar una sesión deberemos elegir **"Borrar"** en el menú desplegable de la configuración de la asistencia.

The screenshot shows a list of sessions: 'Asistencia', 'Tema 1', and 'Tema 2'. For 'Asistencia', there is an 'Editar' dropdown menu with options: 'Editar ajustes', 'Mover a la derecha', 'Ocultar', 'Duplicar', 'Asignar roles', and 'Borrar'. The 'Borrar' option is circled in green. Below the menu is a '+ Agregue una actividad o recurso' button.