

GESTIÓN DEL AULA VIRTUAL

ASISTENCIA

UCV



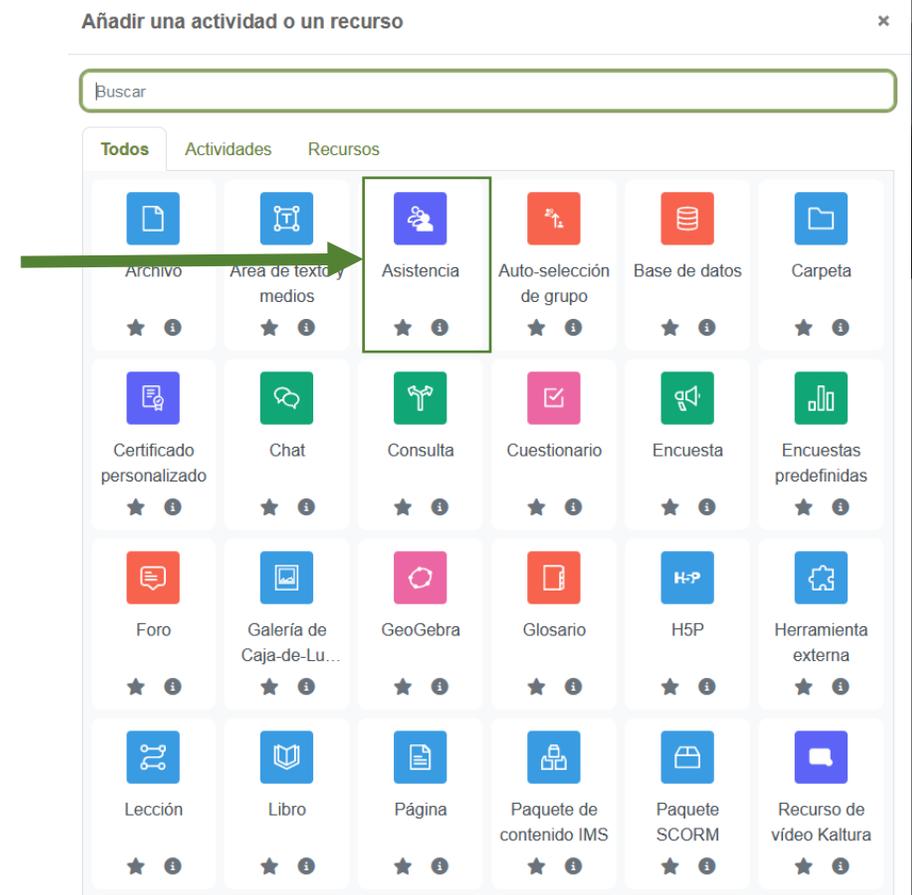
SENT
Servicio de E-learning
y Nuevas Tecnologías

En apartado permite al docente pasar lista a los estudiantes que asisten a clase, permitiendo cuatro niveles:

- P: presente
- A: ausente
- T: tarde
- E: excusa o justificante

La actividad de asistencia se puede combinar con el bloque de Asistencia, así el alumno puede llevar un control del porcentaje de asistencia que tiene en una asignatura.

Lo primero que tenemos que hacer para crear el módulo es **activar la edición del curso**, iremos al apartado que nos interese y clicar en "Añadir una actividad o un recurso" y seleccionar la opción de "Asistencia".



En los ajustes generales del módulo tendremos que rellenar los diferentes campos:

- **Nombre:** por norma general se deja Asistencia. (En caso de existir varios tipos de asistencia en un curso se pueden diferenciar por el nombre. Por ejemplo: Asistencia Teoría, Asistencia Práctica, ...).
- **Descripción:** Podemos poner una breve descripción de las características de la Asistencia y podemos indicar que se visualice o no.
- **Calificación:** máxima nota que podrá obtener el alumno por su asistencia, 100 significa el 100 por cien de su nota (se recomienda dejar siempre esta opción).

Agregando un nuevo Asistencia a Tema 4

Expandir todo

General

NOMBRE

DESCRIPCIÓN

Muestra la descripción en la página del curso

Calificación

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Restricciones extra

Guardar cambios y regresar al curso | Guardar cambios y mostrar | Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

En ajustes comunes del módulo podemos ajustar la visibilidad de esta tarea.

Una vez definidos estos campos hacemos clic sobre el botón "Guardar cambios y mostrar".

The screenshot displays the 'Crear Asistencia' interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Javi, Participantes, Insignias, Competencias, Calificaciones, Centro de descargas, General, Tema 1, Tema 2, Tema 3, Tema 4 (highlighted), Media Gallery, Área personal, Inicio del sitio, My Media, Calendario, Archivos privados, Banco de contenido, Mis cursos, PRUEBASENT, and PM1. The main content area is titled 'Ajustes comunes del módulo' and includes the following sections:

- Calificación**
 - CALIFICACIÓN: Tipo (Puntuación), Calificación máxima (100)
 - CATEGORÍA DE CALIFICACIONES: Sin categorizar
 - CALIFICACIÓN PARA APROBAR: 0,00
- Ajustes comunes del módulo**
 - DISPONIBILIDAD: Mostrar en la página del curso
 - NÚMERO ID: [Empty field]
 - MODO DE GRUPO: No hay grupos
- Restricciones de acceso** (highlighted with a green box)
- Finalización de actividad
- Marcas
- Competencias
- Restricciones extra

At the bottom right, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso' (highlighted in green), 'Guardar cambios y mostrar' (highlighted in green), and 'Cancelar'.

CREAR ASISTENCIA

Ahora debemos añadir sesiones en nuestro recurso Asistencia, ya que inicialmente no habrá sesiones creadas.

Para crear una sesión vamos a la pestaña "Añadir Sesión".

Podemos crear sesiones individuales o "Añadir varias sesiones".

Markar como hecha

Añadir sesión ← ene 15 - ene 21 →

Todas Hasta hoy Mensual Semanal Días

Fecha	Tiempo	Tipo	Descripción	Acciones
				Elegir... OK

Markar como hecha

Expandir todo

▼ Añadir sesión

Tipo: Todos los estudiantes

Fecha: 18 de enero de 2024

Tiempo: desde 00:00 a 00:00

Descripción: [Rich text editor]

Crear un evento de calendario por sesión

▼ Varias sesiones

▼ Grabación del estudiante

Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia

Mostrar más...

Añadir Cancelar

Sesión individual:

- **Tipo de sesión:** Dependiendo de cómo hayamos configurado la actividad podremos hacer la sesión para todos los estudiantes o por grupos.
- **Fecha de la Sesión:** Elegiremos la fecha de inicio de nuestro curso (generalmente primer día de clase).
- **Tiempo:** el tiempo en Horas que va a durar la sesión (opcional).
- **Descripción:** texto explicativo para dicha sesión (opcional).

Colapsar todo

▼ Añadir sesión

Tipo Todos los estudiantes

Fecha

Tiempo desde: a:

Descripción

Crear un evento de calendario por sesión

▼ Varias sesiones

Repetir la sesión como se indica a continuación

Repetir los Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Repetir cada semana(s)

Repetir hasta

▼ Grabación del estudiante

Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia

Mostrar más...

Añadir varias sesiones:

- **Repetir la sesión**, deberemos marcar esta opción si queremos generar varias sesiones con las características que hemos definido en la sesión individual.
- **Repetir los**: marcamos los días que se va a repetir la sesión.
- **Repetir cada**: escogemos la frecuencia con la que se repite esta sesión (cada semana, cada dos semanas, etc...).
- **Repetir hasta**: Elegiremos la fecha de fin de nuestro curso (Si estamos hablando de todo un cuatrimestre deberíamos poner el último día de clase del cuatrimestre).

▼ Añadir sesión

Tipo

Todos los estudiantes

Fecha

18 enero 2024

Tiempo

desde: 00 a: 00

Descripción



Crear un evento de calendario por sesión

▼ Varias sesiones

Repetir los

Repetir la sesión como se indica a continuación

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Repetir cada

1 semana(s)

Repetir hasta

18 enero 2024

▼ Grabación del estudiante

Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia

Mostrar más...

Añadir Cancelar

Finalmente deberemos hacer clic en el botón "Añadir" para crear la/s sesión.

Una vez creada la sesión nos aparece la siguiente imagen:

Área personal / Mis cursos / Javi / Tema 4 / Asistencia / Asistencia

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Javi

Sesiones generadas con éxito

Sesiones [Añadir sesión](#) [Informe](#) [Exportar](#) [Conjunto de estados](#) [Usuarios temporales](#)

Todas [Hasta hoy](#) [Mensual](#) [Semanal](#) [Hoy](#)

#	FECHA	TIEMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	3.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	▶ ⚙️ 🗑️ <input type="checkbox"/>
2	10.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	▶ ⚙️ 🗑️ <input type="checkbox"/>
3	17.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	▶ ⚙️ 🗑️ <input type="checkbox"/>

Grabacion

Elegir...

Una vez creada la sesión nos aparece la siguiente imagen:

Área personal / Mis cursos / Javi / Tema 4 / Asistencia / Asistencia

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Javi

Sesiones generadas con éxito

Sesiones | Añadir sesión | Informe | Exportar | Conjunto de estados | Usuarios temporales

Todas | Hasta hoy | Mensual | Semanal | Hoy

#	FECHA	TIEMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	3.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	<input type="checkbox"/>
2	10.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	<input type="checkbox"/>
3	17.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	<input type="checkbox"/>

Grabacion

En "Acciones" aparecen tres iconos que nos permiten, "Iniciar" , "Editar" o "Eliminar la sesión"

Cuando le damos al icono de "Iniciar" ► la sesión nos aparecerá la hoja para pasar lista, por defecto nos aparece los miembros del grupo para el que hemos creado dicha sesión y las diferentes posibilidades de asistencia o no a clase.

P: Presente R: Retraso J: Justificado I: Injustificada.

#	NOMBRE / APELLIDO(S)	DIRECCIÓN DE CORREO	P	R	FJ	FI	OBSERVACIONES
Actualizar estado para todos los usuarios <input type="text" value="unselected"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>							
1	 FRANCISCO La matriculación del usuario comienza 11:03 3.05.2022	javier.coret@mail.ucv.es	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	 MARIA La matriculación del usuario comienza 11:04 3.05.2022	angeles.sarrion@mail.ucv.es	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Presente = 0
Retraso = 0
Falta justificada = 0
Falta injustificada = 0

Una vez terminada la sesión, pulsaremos a "Guardar asistencia".

Si los parámetros de asistencia (P, R, J o I) no nos gustaran o quisiéramos añadir alguno más tendríamos que ir al menú de "Configuración".

Una vez terminada la sesión y pulsado en "Guardar asistencia", vemos que desaparece el icono de "Iniciar" ► , apareciendo otro con forma de flecha ↗ que permite cambiar la asistencia.

Asistencia para el Curso/Asignatura :: Curso Javi

Sesiones Añadir sesión Informe Exportar Conjunto de estados Usuarios temporales

Todas Hasta hoy Mensual Semanal Hoy

#	FECHA	TIEMPO	TIPO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	3.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	↗ ⚙️ 🗑️ □
2	10.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	▶️ ⚙️ 🗑️ □
3	17.05.22 (Tue)	12AM	Común	Sesión de Clase Normal	▶️ ⚙️ 🗑️ □

📘 Elegir... OK

◀ Grabacion Ir a...



Universidad
**Católica de
Valencia**
San Vicente Mártir

ucv.es

