

LISTA DE CLASE

VER LOS REGISTROS DE UN CURSO

UCV



SENT
Servicio de E-learning
y Nuevas Tecnologías

DESCARGAR LOS DATOS DE LOS REGISTROS DE UN CURSO MOODLE.

La Plataforma Moodle nos permite extraer en forma de listado de Excel, los datos relativos a la actividad que se ha generado en un determinado curso.

Para exportar estos datos, debemos entrar en nuestro curso e ir a "Informes"

The screenshot displays the Moodle course interface for 'NUEVO MOODLE 23/24'. On the left, a sidebar menu is visible with options like 'Tarea', 'Video presentación', and 'INFORMACIÓN GENERAL'. The main content area shows a navigation bar with tabs: 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'Informes' tab is highlighted with a green arrow. Below the navigation bar, there are two activity cards: 'Tarea' and 'Video presentación', each with a 'Marcar como hecha' button. On the right, a sidebar titled 'ATENCIÓN PERSONALIZADA' lists various resources like 'Tutorías virtuales', 'Orientador UCV', and 'Listados'.

En la pantalla que se abre a continuación, escogeremos la opción “Registros”.

NUEVO MOODLE 23/24

Curso Configuración Participantes Calificaciones **Informes** Más ▾

INFORMES

Desglose de Competencias

Registros

Registros activos

Actividad del curso

Participación en el curso

Finalización de la actividad

VER LOS REGISTROS DE UN CURSO

En los campos del formulario, debemos seleccionar las opciones de los campos de los que queremos obtener los registros, o no seleccionar ninguna opción, para obtenerlos todos.

Haremos clic en el botón **"Conseguir estos registros"** para cargar el listado de registros de actividad de nuestro curso.

Registros ▾

Seleccione los registros que desea ver:

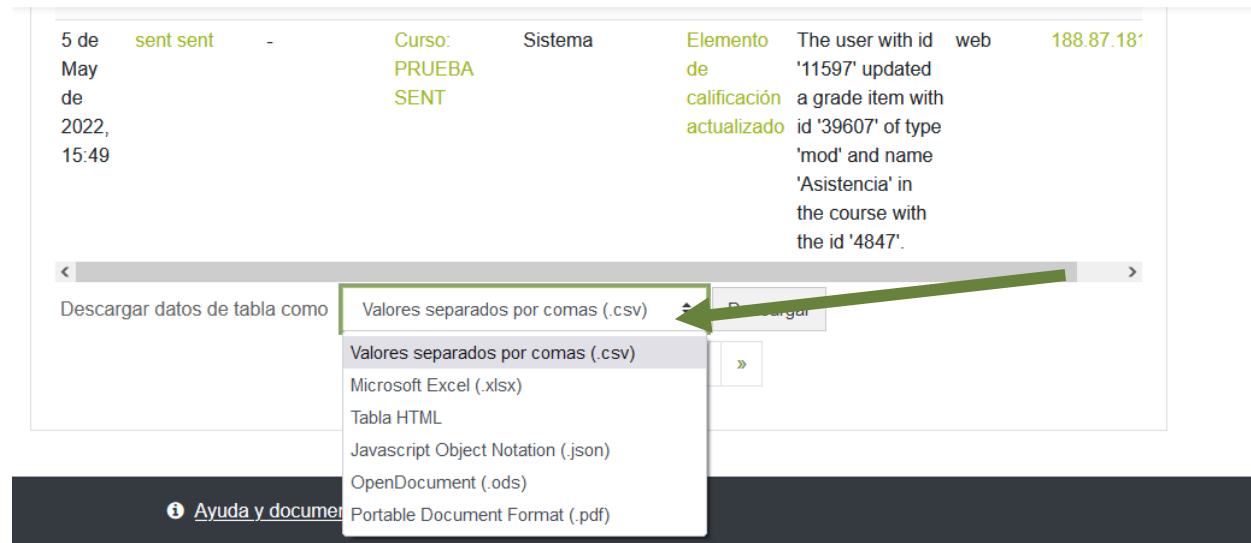
PRUEBA SENT ▾ [more]	Todos los participantes ▾	Todos los días ▾	
Todas las actividades ▾	Todas las acciones ▾	Todos los recursos ▾	Todos los eventos ▾

? Conseguir estos registros



DESCARGAR LOS DATOS DE LOS REGISTROS DEL CURSO.

Al final de la página de registros, encontraremos un selector donde debemos indicar el formato en el que queremos descargar los registros que hemos indicado. Haciendo clic sobre el botón **"Descargar"**.





Universidad
**Católica de
Valencia**
San Vicente Mártir

ucv.es

