



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

VER LOS REGISTROS DE UN CURSO

DESCARGAR LOS DATOS DE LOS REGISTROS DE UN CURSO MOODLE.

La Plataforma Moodle nos permite extraer en forma de listado de excel, los datos relativos a la actividad que se ha generado en un determinado curso.

Para exportar estos datos, debemos entrar en nuestro curso y activar el icono de **"Ajustes" > "Más"**

PRACTICUM III - Grupo: 143A

Página Principal / Mis cursos / 1410306-PRACTICUM III - 143A

Avisos

Asistencia

SEMINARIS PRACTICUM

En aquest bloc aniré penjant la documentació necessària per portar a terme el Practicum III.

Guia docent

Calendari

Activar edición

Filtros

Configuración Calificaciones

Copia de seguridad

Restaurar

Importar

Reiniciar

Editar ajustes

Más ...

Cursos MOOC

Indicadores

MULTIMEDIA

En la pantalla que se abre a continuación, escogeremos la **opción "Registros"**

Administración del curso

Administración del curso Usuarios

Activar edición

Filtros

Configuración Calificaciones

Copia de seguridad

Restaurar

Importar

Reiniciar

Editar ajustes

Informes

Competency breakdown

Registros

Registros activos

Actividad del curso

Participación en el curso

Insignias

Gestionar insignias

Añadir una nueva insignia

Banco de preguntas

Preguntas

Categorías

Importar

Exportar



Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

VER LOS REGISTROS DE UN CURSO

En los campos del formulario, debemos seleccionar **las opciones de los campos de los que queremos obtener los registros, o no seleccionar ninguna opción, para obtenerlos todos**. Haremos clic en el botón **“Conseguir estos registros”** para cargar el listado de registros de actividad de nuestro curso.

PRACTICUM III - Grupo: 143A ▾ Todos los grupos ▾
Todos los participantes ▾ Todos los días ▾
Todas las actividades ▾ Todas las acciones ▾
Todos los recursos ▾ Todos los eventos ▾ **Conseguir estos registros**
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 33 »

DESCARGAR LOS DATOS DE LOS REGISTROS DEL CURSO.

Al final de la página de registros, encontraremos un selector donde debemos indicar el formato en el que queremos descargar los registros que hemos indicado. Haciendo clic sobre el botón **“Descargar”**

Para exportar estos datos, debemos hacer clic en la videoconferencia y activar el icono de **“Ajustes” > “Registros”**

9 de ene, 12:39	FCO. JAVIER CORET GORGONIO	-	Colaborate: Prueba de Ultra	Colaborate	Collab session launched	The user with id '39' launched the session with id '274536' for the Collab with course module id '81036'.	web	10.63.1.151
9 de ene, 12:39	FCO. JAVIER CORET GORGONIO	-	Colaborate: Prueba de Ultra	Colaborate	Módulo de curso visto	The user with id '39' viewed the 'collaborate' activity with course module id '81036'.	web	10.63.1.151
9 de ene, 12:37	ROCÍO FERNÁNDEZ PIQUERAS	-	Colaborate: Prueba de Ultra	Colaborate	Collab session launched	The user with id '19' launched the session with id '274536' for the Collab with course module id '81036'.	web	10.63.1.125
9 de ene, 12:37	ROCÍO FERNÁNDEZ PIQUERAS	-	Colaborate: Prueba de Ultra	Colaborate	Módulo de curso visto	The user with id '19' viewed the 'collaborate' activity with course module id '81036'.	web	10.63.1.125

Descargar datos de tabla como

- ✓ Valores separados por comas (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Tabla HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)

Descargar

Moodle Docs para esta página