

PUBLICAR UN ARCHIVO

UCV



SENT
Servicio de E-learning
y Nuevas Tecnologías



Para publicar un archivo sólo son necesarios unos breves pasos:

Entrar en el curso y activar "Modo de edición" e ir al bloque del curso dónde queremos subir el archivo o documento

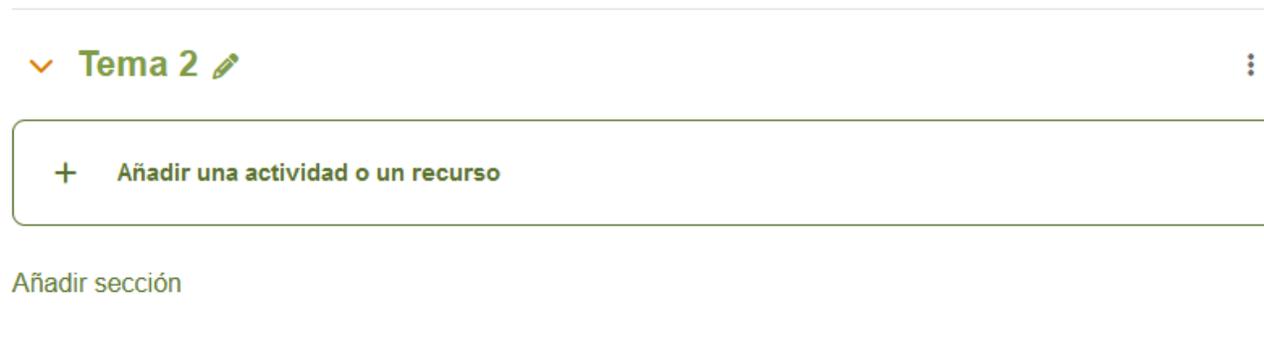
The screenshot shows the Moodle course interface for 'NUEVO MOODLE 23/24'. At the top right, the 'Modo de edición' (Edit mode) toggle is turned on, indicated by a green arrow pointing to it. Below the course title, there are navigation tabs: 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. On the left side, a sidebar shows a tree view with 'Nuevo moodle 23/24' expanded to show 'Tarea'. In the main content area, the 'Tema 2' section is highlighted with a green circle. Below it, there is a button that says '+ Añadir una actividad o un recurso'. At the bottom of the section, there is a link that says 'Añadir sección'. On the right side, there is a notification box that says 'ATENCIÓN PERSONALIZADA' and 'Tutorías virtuales'.



Una vez en el bloque hay varias opciones de agregar archivos:

1. Arrastrar y soltar

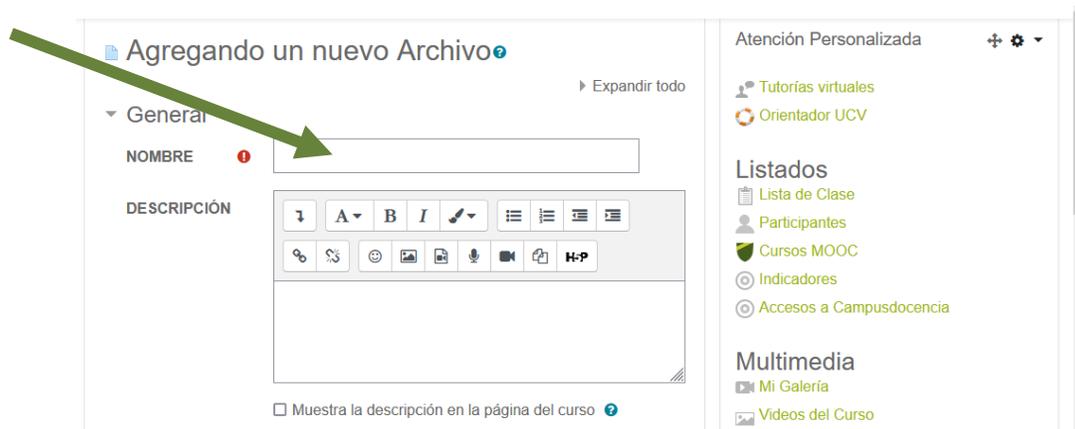
Podemos subir un documento de una manera más rápida y sencilla. Para ello, es suficiente con pulsar sobre él archivo que queremos añadir (por ejemplo en el Escritorio), y arrastrarlo sin soltar el botón del ratón a la ventana donde está Moodle. También se puede seguir este procedimiento para crear recursos de tipo URL y Página.



Con esta versión directamente vemos las opciones para subir el archivo en la parte central de nuestro curso.

Es obligatorio escribir el **"Nombre"** del archivo para su visualización en el curso y lo escogeremos soltando y arrastrando el archivo al **"Seleccionador de archivos"** o desde el icono (Agregar)

Se abre la ventana emergente desde la que podemos seleccionar el archivo que queremos subir, o bien seleccionándolo desde el ordenador o desde otro repositorio, por ejemplo: Mis Archivos Privados.





Una vez seleccionado nuestro archivo tenemos que clicar sobre el botón “Subir este archivo”

Selector de archivos

BANCO DE CONTENIDO

ARCHIVOS LOCALES

ARCHIVOS RECIENTES

SUBIR UN ARCHIVO

URL DE DESCARGA

ARCHIVOS PRIVADOS

WIKIMEDIA

Adjunto

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar como

Autor

sent sent

Seleccionar licencia

Creative Commons - NoComercial

Subir este archivo



Una vez seleccionado nuestro archivo tenemos que clicar sobre el botón "Subir este archivo"
Para terminar el proceso sólo tendremos que dar a "Guardar cambios y regresar al curso" o "Guardar cambios y mostrar", si queremos visualizar cómo se vería el archivo que acabamos de subir a nuestro curso.

Selector de archivos

BANCO DE CONTENIDO

ARCHIVOS LOCALES

ARCHIVOS RECIENTES

SUBIR UN ARCHIVO

URL DE DESCARGA

ARCHIVOS PRIVADOS

WIKIMEDIA

Adjunto

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar como

Autor

sent sent

Seleccionar licencia ?

Creative Commons - NoComercio

Subir este archivo



Para terminar el proceso sólo tendremos que dar a **"Guardar cambios y regresar al curso"** o **"Guardar cambios y mostrar"**, si queremos visualizar cómo se vería el archivo que acabamos de subir a nuestro curso.

▶ Marcas

▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios ! .



Universidad
**Católica de
Valencia**
San Vicente Mártir

ucv.es

