



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

PUBLICAR UN ARCHIVO

Con esta nueva versión de Plataforma se simplifica la forma de subir nuestros archivos, para publicar un archivo sólo son necesarios unos breves pasos:

Entrar en el curso y **“Activar edición”** (Icono engranaje - Activar Edición) e ir al bloque del curso dónde queramos subir el archivo o documento.



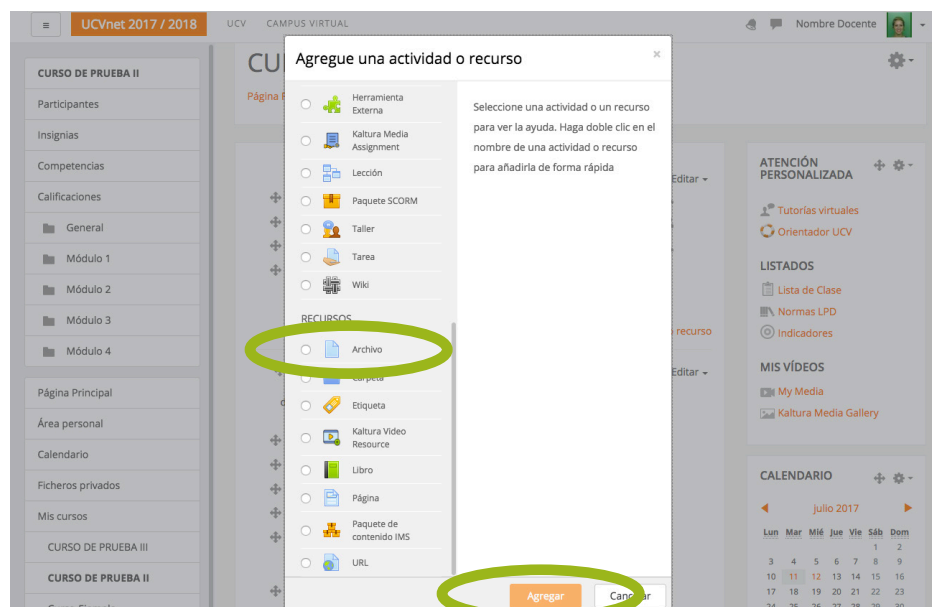
Una vez en el bloque hay varias opciones de agregar archivos.

1. Arrastrar y soltar

Podemos subir un documento de una manera más rápida y sencilla. Para ello, es suficiente con pulsar sobre él archivo que queramos añadir (por ejemplo en el Escritorio), y arrastrarlo sin soltar el botón del ratón a la ventana donde está Moodle. También se puede seguir este procedimiento para crear recursos de tipo URL y Página.

2. Selector de archivos (Opción clásica)

Desde este bloque haciendo clic sobre **“Añadir una actividad o un recurso”** se nos mostrará una ventana emergente donde elegiremos la opción **“Archivo” - Agregar** (botón naranja)



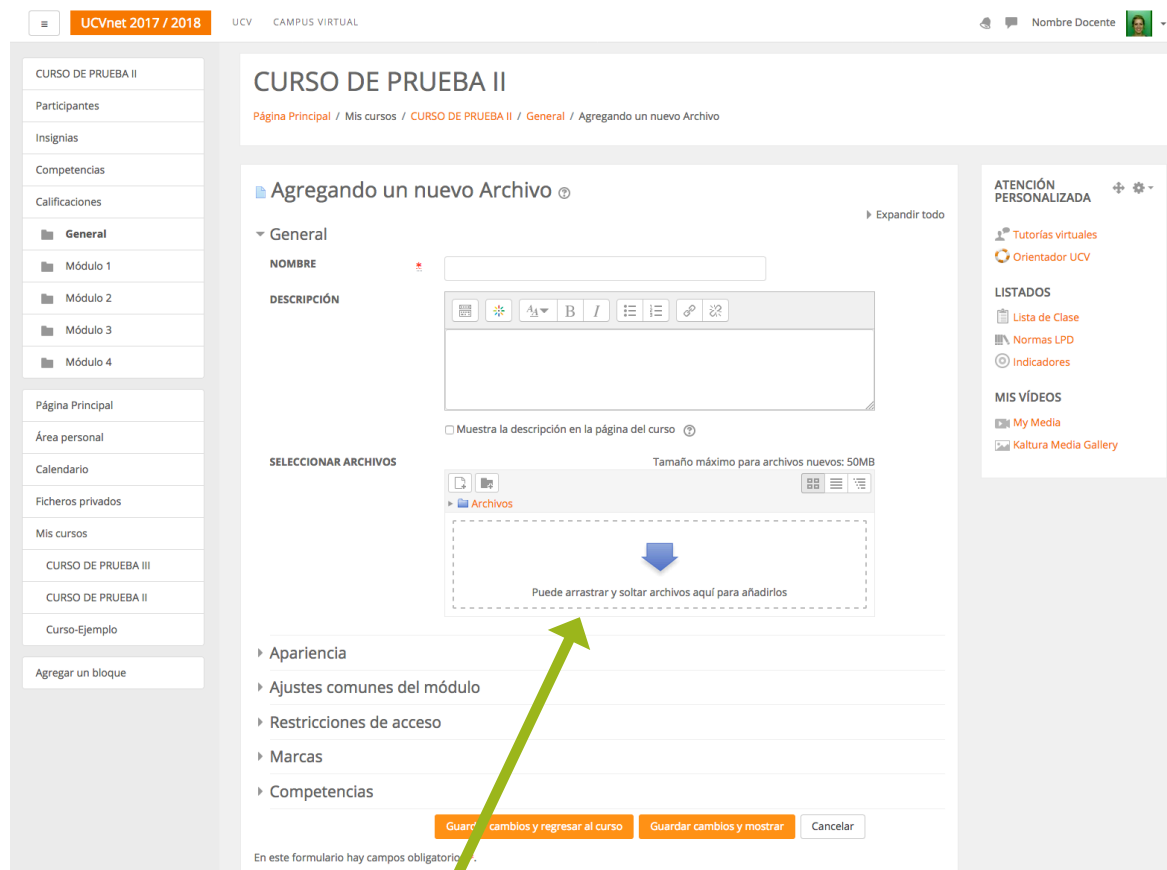



Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

PUBLICAR UN ARCHIVO

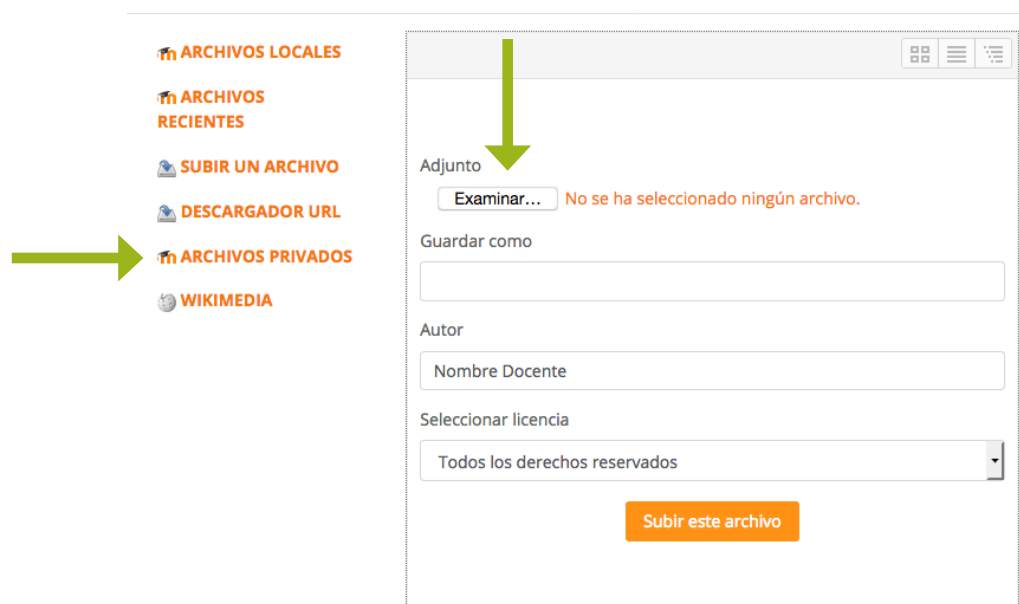
Con esta versión directamente vemos las opciones para subir el archivo en la parte central de nuestro curso.



Es obligatorio escribir el **"Nombre"** del archivo para su visualización en el curso y lo escogeremos soltando y arrastrando el archivo al "Seleccionador de archivos" o desde el icono  (Agregar)

Se abre la ventana emergente desde la que podemos seleccionar el archivo que queremos subir, o bien seleccionándolo **desde el ordenador** o desde otro repositorio, por ejemplo: **Mis Archivos Privados**.

Selector de archivos





Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

PUBLICAR UN ARCHIVO

Una vez seleccionado nuestro archivo tenemos que clicar sobre el botón **“Subir este archivo”**

Selector de archivos

ARCHIVOS LOCALES

ARCHIVOS RECIENTES

SUBIR UN ARCHIVO

DESCARGADOR URL

ARCHIVOS PRIVADOS

WIKIMEDIA

Adjunto

Examinar... 200x156_A.jpg

Guardar como

Autor

Nombre Docente

Seleccionar licencia

Todos los derechos reservados

Subir este archivo

Para terminar el proceso sólo tendremos que dar a **“Guardar cambios y regresar al curso”** o **“Guardar cambios y mostrar”**, si queremos visualizar cómo se vería el archivo que acabamos de subir a nuestro curso.

General

NOMBRE

DESCRIPCIÓN

Muestra la descripción en la página del curso

SELECCIONAR ARCHIVOS

Tamaño máximo para archivos nuevos: 50MB

Archivos

200x156_A.jpg

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *