

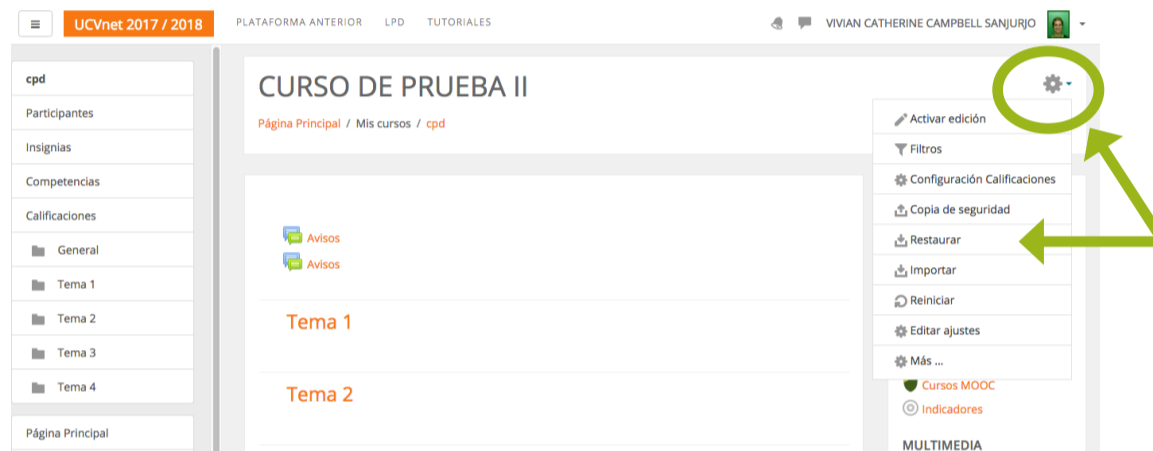


IMPORTAR DATOS DE OTRO CURSO

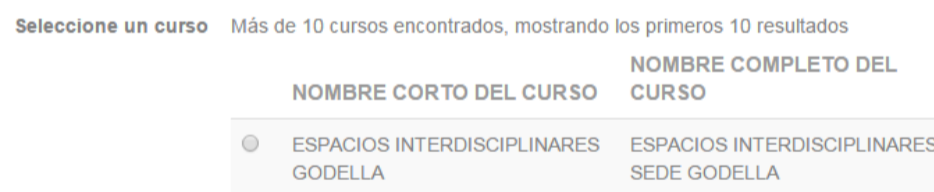
Se puede importar actividades y recursos de cualquier otro curso en el que el profesor tenga permisos de edición. Esto permite al profesorado reutilizar recursos o actividades en lugar de volver a crearlos.

Importar datos desde otro curso es similar al proceso de crear una copia de seguridad sin datos de usuario.

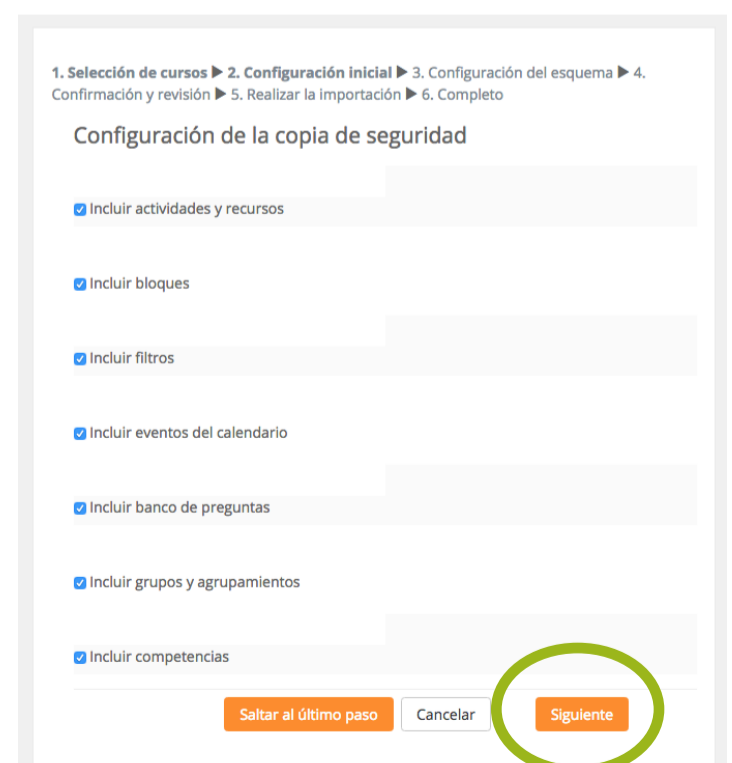
Podemos importar recursos simplemente pulsando en el enlace **"Importar"** que encontramos en el menú del icono de gestión de nuestro curso (icono engranaje) - **Importar**.



1. En la pagina de importación vera los cursos en los que tiene permiso de edición. Seleccione el que desee y pulse en **Continuar**.



2. Se presentara entonces la página de configuración de copia de seguridad. Seleccione los tipos de elemento que desea importar: actividades, bloques o filtros. Pulse **Siguiente**.





Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

IMPORTAR DATOS DE OTRO CURSO

3. Seleccione ahora los elementos concretos que quiere importar y haga clic en **Siguiente**.

NOTA: Hay que revisar bien lo que quieres importar, ya que si lo seleccionas todo se importará todo el curso.

Si se quiere seleccionar un solo tema o bloque habrá que activar solo el tema.

4. Revise si todo esta correcto y pulse **“Realizar la importación”**

Realizar la importación

5. Comienza entonces el proceso de importación que podrá llevar un tiempo, dependiendo de los elementos a importar, durante el cual la pantalla no cambia de aspecto.
6. Si todo ha ido bien vera un mensaje indicándole que la importación se ha realizado correctamente.