

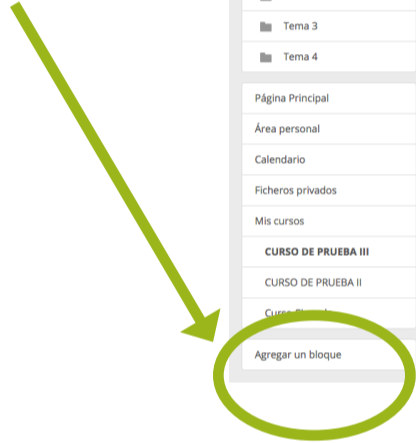


AÑADIR O QUITAR BLOQUES

Los cursos de Moodle vienen con unos bloques predeterminados pero tienen otros adicionales que nos pueden ser de utilidad para las asignaturas que impartimos.

¿CÓMO AÑADIMOS UN BLOQUE?

Entramos en el curso y activamos la edición (haciendo clic sobre el icono engranaje a la derecha del nombre del curso), nos aparece en la parte izquierda inferior el desplegable 'Agregar un bloque'



Si pinchamos sobre este enlace nos salen todos los bloques que se pueden añadir al curso en una ventana emergente.



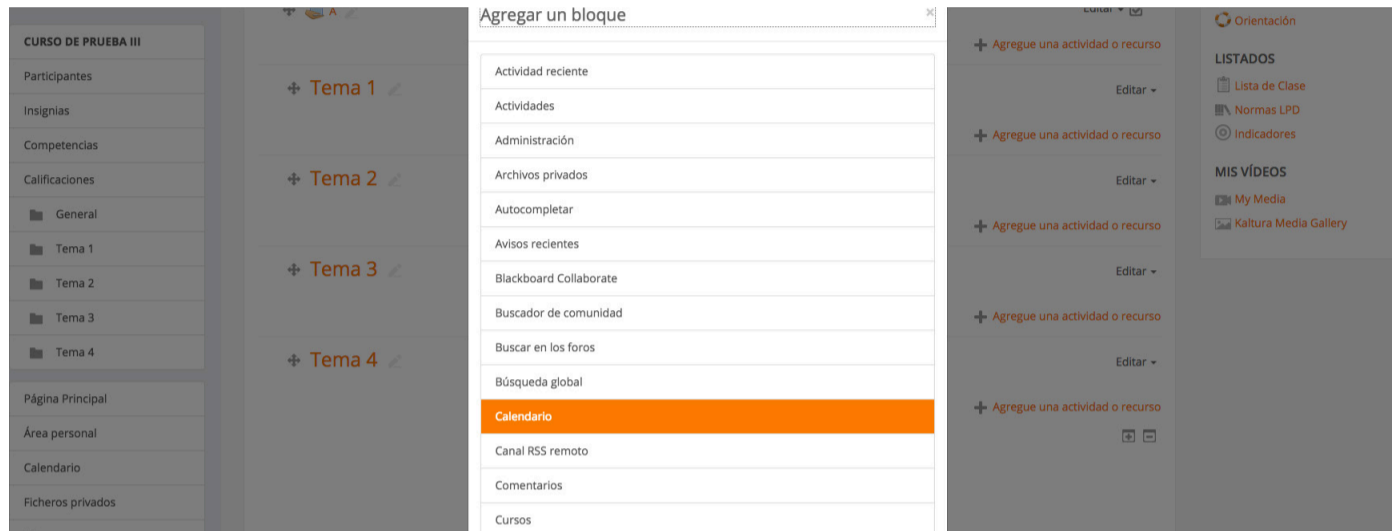


Universidad Católica de Valencia

San Vicente Mártir

AÑADIR O QUITAR BLOQUES

Si queremos añadir por ejemplo el bloque calendario escogeríamos la opción resaltada en color naranja "Calendario".



El bloque calendario aparecerá directamente en el bloque lateral derecho, pudiendo moverlo o eliminarlo desde los iconos mover o el icono engranaje situados junto al nombre del bloque.

