

ESTRUCTURA DE LA PÁGINA PRINCIPAL

UCV



SENT
Servicio de E-learning
y Nuevas Tecnologías

ESTRUCTURA DE LA PÁGINA PRINCIPAL

Al acceder a la **Plataforma Docente** podremos ver los cursos que tiene asignado el docente. En la parte superior tendremos acceso al Área personal, a la Plataforma del curso anterior, a My media etc...



[Página Principal](#) [Área personal](#) **Mis cursos** [Plataforma Anterior](#) [LPD](#) [Tutoriales](#) [My Media](#) [Mis vídeos](#)



MIS CURSOS

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos ▾

Buscar

Ordenar por nombre del curso ▾

Tarjeta ▾



ASPECTOS BÁSICOS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL ...
EDUCA-ACCIÓN UNIVERSI...



★ Borrador EEE MBA
Curso 23/24



BORRADOR FCG MBA
Curso 23/24



COSAS IMPORTANTES



Las **X** sirven para ocultar o enseñar los bloques

The screenshot shows a Moodle course page for 'NUEVO MOODLE 23/24'. A green arrow points from the text above to the 'X' icon at the top of the left sidebar, indicating that clicking it will collapse the sidebar. Another green arrow points from the same text to the 'X' icon at the top of the right sidebar, indicating that clicking it will collapse the right sidebar. The main content area shows a list of course activities: 'Tarea' and 'Video presentación', each with a 'Marcar como hecha' button. The right sidebar contains sections for 'ATENCIÓN PERSONALIZADA' (with 'Tutorías virtuales' and 'Orientador UCV'), 'Listados' (with 'Lista de Clase', 'Participantes', 'Cursos MOOC', and 'Indicadores'), and 'Multimedia' (with 'Mi Galería' and 'Videos del Curso').

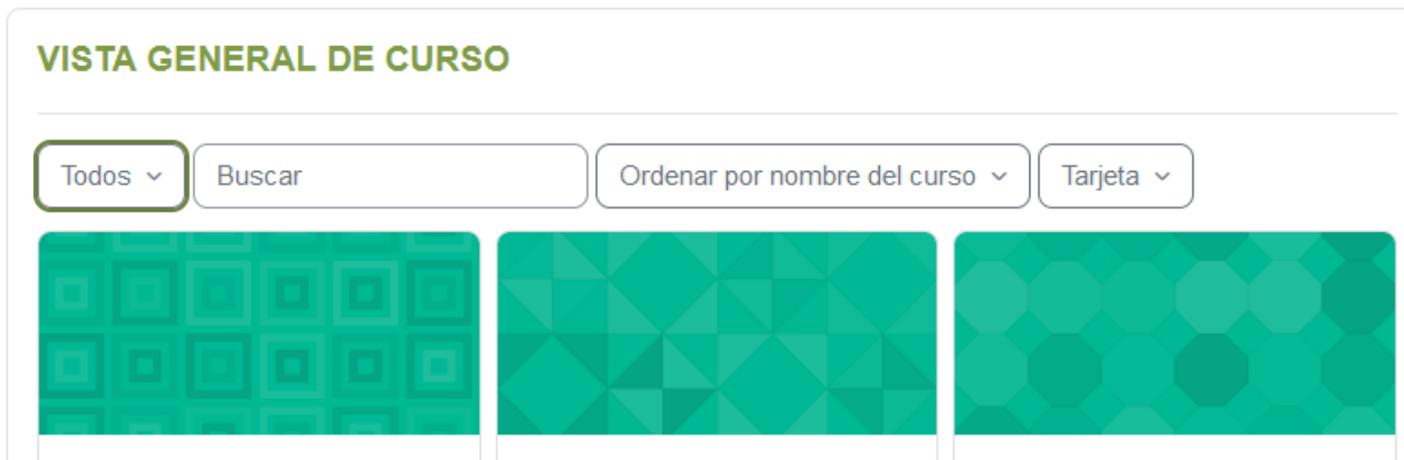
En la vista general del curso tenemos varios desplegables.

Todos: Podemos elegir entre ver todos los cursos, los destacados, en programas etc...

Ordenar por nombre del curso o ordenar por último acceso

Tarjeta: Podemos elegir entre tarjeta, lista o resumen.

MIS CURSOS





ATENCIÓN, IMPORTANTE, ¿QUÉ HACER SI?

No me aparece mi curso/asignatura en plataforma:

- Dirigirse al equipo decanal al cual pertenezca y confirmar (comprobar) **el POD** asignado.
- Si es una asignatura del **segundo cuatrimestre** (o curso de verano,...), esperar un tiempo porque los cursos se activan progresivamente.
- Si aun así se detecta un error, enviar **servicio virtual a la Plataforma** a través de la Intranet, detallando los datos completos del docente y el problema detectado.
- En caso de ser un **docente nuevo** en la UCV comprobar que los trámites para informatizar los datos del mismo se han realizado según los pasos establecidos (1. Departamento de Personal y 2. Decanato de Facultad correspondiente).
- En caso de ser docente sin asignación en POD (aunque sí que exista relación contractual con la UCV, por ejemplo profesor de máster o ponente invitado); no se da de alta automáticamente a dicho docente en la plataforma. En caso de necesitarlo debe dirigirse a la dirección del master o responsable de su relación UCV.



Universidad
**Católica de
Valencia**
San Vicente Mártir

ucv.es

